



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษา
โครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจ สำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ (Young MBA Program)
ภาคพิเศษ คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 7 ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ประกาศรับสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษาโครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจ สำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ (Young MBA Program) ภาคพิเศษ คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 7 ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 นั้น สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษา ดังต่อไปนี้

1. กรณีปกติ

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล
1	687302210002	นางสาวณภัสนันท์ พัฒนมังคลกุล

2. กรณีทุนส่งเสริมการศึกษา

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล
1*	687302211001	นางสาววนัชพร วุฒิอุดม

หมายเหตุ :

ลำดับที่ 1* เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับทุนยกเว้นค่าหน่วยกิต 10% โดยนักศึกษาต้องมีเกรดเฉลี่ย 3.30 – 3.39 จึงจะได้รับยกเว้นค่าหน่วยกิต 10% ในภาคเรียนนั้น ๆ

สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

1. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบันฯ ถ้าหากยังคงค้างพันธะกับสถาบันฯ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
2. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ประกอบด้วย

ผู้ผ่านการคัดเลือกจัดเตรียมเอกสารสำหรับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ สำหรับเอกสารถ่ายสำเนาทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับ

 - 2.1. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน 2 ชุด สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี จะต้องส่งสำเนาใบแสดงผลการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าด้วย
 - 2.2. สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน 2 ชุด

- 2.3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 2.4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด (กรณีใช้คำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร/ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน 2 ชุด)
- 2.5. ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มียาเสพติดหรือโรคเรื้อรังอย่างอื่นซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาลและคลินิกทั่วไปทั้งของรัฐบาลและเอกชนใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ชุด
- 2.6. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ไม่สวมครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น และถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
- 2.7. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน 2 ชุด (กรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา)
- 2.8. นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา ได้ที่ <https://edserv.nida.ac.th/wp-content/uploads/2024/03/fm-esd-03-02.pdf> และต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา (โดยยังไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา)
- 2.9. แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม จำนวน 2 ชุด สามารถ Download แบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่ <https://edserv.nida.ac.th/consent/>

(ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการด้านบน (ข้อ 2) โดยส่งถึงสถาบันฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ 5 – 9 มกราคม 2569 โดยยึดวันประทับตราทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ) โดยส่งถึงสถาบันฯ ตามที่อยู่ ดังนี้

ส่วนทะเบียนและสถิติการศึกษา
กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
กรุงเทพมหานคร 10240

(ระบุ เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ (Young MBA Program) ภาคพิเศษ)

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- 2.10. หนังสือรับรองมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยติดต่อขอได้ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โทรศัพท์ 02-610-5200
- 2.11. หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถาบันการศึกษาส่งหนังสือรับรองโดยตรงที่
Educational Service Division,
National Institute of Development Administration
148 Serithai Road, Klong Chan, Bangkok,
Bangkok 10240, Thailand

หมายเหตุ : (1) เอกสารถ่ายสำเนา จะต้องเซ็นรับรองสำเนาฉบับ

(2) หากไม่มีการนำส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามที่กำหนดข้างต้น จะถือว่าสถานภาพการเป็นนักศึกษาของท่านไม่สมบูรณ์ และจะไม่มี การคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้ชำระมาแล้วทุกกรณี

(3) เอกสารตามข้อ 2.10 และ 2.11 สถาบันอนุโลมให้ส่งได้ถึงวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วน และอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

(4) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสาร 2.1 และ 2.2 โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงของสถาบันที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณสมบัติการศึกษา

(5) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบันฯ สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครเป็นโมฆะ ไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ถ้าหากขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

(6) เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษดังนี้

(6.1) กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ IELTS หรือ TOEFL ITP ที่จัดสอบโดยศูนย์สอบที่ได้มาตรฐานและไม่ใช้การสอบออนไลน์เพื่อยื่นสมัครเข้าสอบ ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

(6.2) กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ IELTS หรือ TOEFL ITP ที่จัดสอบโดยศูนย์บริการและพัฒนาด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา โดยผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

(6.2.1) ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมียุอายุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่น (สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)

(6.2.2) ผลคะแนนสอบ TOEFL ITP และ IELTS จะต้องมียุอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่น

3. การขึ้น/ลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
1	วันที่ 5 มกราคม 2569	ยืนยันสิทธิ์การขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เว็บไซต์ https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน หมายเหตุ: ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ภายในวันที่กำหนดตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
2	วันที่ 5 – 9 มกราคม 2569	ส่งเอกสารการขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้สถาบันฯ	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ให้สถาบันฯ (รายละเอียดตามข้อ 2) และจัดส่งให้สถาบันฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน/EMS หมายเหตุ: กรุณาดำเนินการจัดส่งเอกสารผ่านทางระบบไปรษณีย์ไทยเท่านั้น หลีกเลี่ยงการจัดส่งผ่านทางขนส่งเอกชนหรือแมสเซนเจอร์ต่าง ๆ
3	วันที่ 6 มกราคม 2569	ส่ง E-mail แจ้งนักศึกษา	สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้งยืนยันสิทธิ์ไว้ โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษา ได้ที่ https://edserv.nida.ac.th/student/handle-student/ หมายเหตุ: กรุณาตรวจสอบ e-mail ของท่านทั้งในส่วน inbox และ junk mail ในเวลา 16.00 น. หากตรวจสอบทั้งสองส่วนแล้วไม่พบ e-mail จากทางสถาบันฯ กรุณาแจ้งชื่อ – นามสกุล พร้อมหลักฐานที่ท่านผ่านการคัดเลือกมาที่ patcharapan.p@nida.ac.th โดยทางสถาบันฯ จะดำเนินการจัดส่ง e-mail แจ้งข้อมูลการขึ้น/ลงทะเบียนออนไลน์ให้ท่านอีกครั้งในวันทำการถัดไป
4	วันที่ 7 - 8 มกราคม 2569	บันทึกข้อมูลประวัติ นักศึกษาใหม่และ ลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้จนถึงเวลา 23.59 น. ของวันที่ 8 มกราคม 2569 หมายเหตุ: นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมีปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการ

			การศึกษา โทร. 02-727-3629, 02-727-3367-9 (วันและเวลาราชการ)
5	วันที่ 7 – 9 มกราคม 2569	ชำระเงินผ่านธนาคาร	นักศึกษาจะต้องนำแบบฟอร์มใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนไปชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่ 1. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) 2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) 3. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) 4. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ 5. บัตรเครดิต (Credit Card) ศึกษารายละเอียดคู่มือระบบชำระเงินออนไลน์รูปแบบบัตรเครดิตเพิ่มเติมได้ที่ https://edserv.nida.ac.th/wp-content/uploads/2024/05/credit-payment.pdf หมายเหตุ: 1. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้ปฏิบัติตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ 2. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์ 3. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงิน ส่วนที่ 1 ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน 4. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (วันวันหยุดราชการ) นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว 2 วันทำการ

4. สถาบันกำหนดให้นักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนในภาค 2/2568

ระหว่างวันที่ 7 – 8 มกราคม 2569 ตามรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

BA 5300 บัญชีการเงิน	3 หน่วยกิต กลุ่ม Y1
BA 5400 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3 หน่วยกิต กลุ่ม Y1
BA 5500 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3 หน่วยกิต กลุ่ม Y1
BA 8800 การศึกษาตามแนวแนะ (Design Thinking I : Problem Space)	
(กระบวนการคิดเชิงออกแบบ I : การค้นหาปัญหา)	3 หน่วยกิต กลุ่ม Y1

5. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

1. ค่าบำรุงการศึกษา	4,000.-	บาท
2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตละ 5,900.- บาท 12 หน่วยกิต	70,800.-	บาท
3. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี	700.-	บาท
4. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	600.-	บาท
5. ค่าธรรมเนียมทรัพยากรดิจิทัลคณะบริหารธุรกิจ	500.-	บาท
6. ค่า Intensive (ภาคแรก)	5,000.-	บาท
7. ค่ากิจกรรมพิเศษ (ภาคแรก)	11,600.-	บาท
รวม	<u>93,200.-</u>	บาท

ค่าธรรมเนียมการชำระเงินเป็นไปตามที่แต่ละจุดบริการรับชำระเงินเรียกเก็บ

นักศึกษาต้องชำระเงินระหว่างวันที่ 7 – 9 มกราคม 2569 เท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์

ทั้งนี้ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาข้างต้น ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หากนักศึกษา
ลาออกจากการเป็นนักศึกษา

6. จำนวนเงินดังกล่าวในภาคแรก ได้รวมค่าเรียน Intensive Business English Course (วิชาภาษาอังกฤษ
ธุรกิจ) ไว้เรียบร้อยแล้ว และเริ่มเรียน Intensive Business English Course พร้อมกับรุ่นถัดไป ซึ่งคณะ
บริหารธุรกิจจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลัง
สอบถามเพิ่มเติม โทร 02-727-3935 (คุณพรทิพย์)

7. กำหนดการปฐมนิเทศ

-ประกาศภายหลัง-

8. กำหนดเปิดภาคเรียน

วันที่ 12 มกราคม 2569

9. ติดต่อสอบถาม

8.1 ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร 02-7273367-9 (วันและเวลาราชการ)
กองบริการการศึกษา ชั้น 4 อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
E-mail: patcharapan.p@nida.ac.th

8.2 ฝ่ายการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ โทร 0-2727-3936, 082-7901946 (วันและเวลาราชการ)
อาคารบุญชนะ อตถากร ชั้น 8
เว็บไซต์ <http://mba.nida.ac.th/th/home>
E-mail: thonthun.kar@nida.ac.th

10. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ