



**ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว**  
**ตำแหน่งพนักงานบริการเอกสาร สังกัดคณะกรรมการธุรกิจ**

.....  
ด้วยคณะกรรมการธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานบริการเอกสาร วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๒,๒๒๐ บาท สังกัดกลุ่มงานบริหารและธุรการ คณะกรรมการธุรกิจ จึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบ ดังต่อไปนี้

**๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

- ๑.๑ เปิด - ปิดสำนักงาน และดูแลความเรียบร้อยภายในสำนักงาน
- ๑.๒ เปิด - ปิดห้องเรียน และดูแลอุปกรณ์ในห้องเรียนให้พร้อมใช้งาน
- ๑.๓ บริการงานถ่ายเอกสาร
- ๑.๔ ช่วยงานรับ - ส่ง หนังสือ และสิ่งของภายในสถาบัน
- ๑.๕ ช่วยงานจัดเลี้ยงของคณะ
- ๑.๖ บำรุง รักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ของสำนักงาน
- ๑.๗ เตรียมเอกสาร หนังสือ สำหรับแจกนักศึกษา ตามที่อาจารย์ และเจ้าหน้าที่มอบหมาย
- ๑.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๒.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี
- ๒.๒ วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office
- ๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- ๒.๕ มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๒.๖ มีความขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน ไม่ท้อแท้ต่องานที่ปฏิบัติ
- ๒.๗ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ อุทิศตนทุ่มเทเวลาให้แก่ราชการ
- ๒.๘ หวงแหน รักษา ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ
- ๒.๙ ไม่ดื่มสุราเป็นอาจิน ไม่เสพสารพิษต่อจิตประสาท ไม่ค้ำและไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ

**๒. ระเบียบการรับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ คณะกรรมการธุรกิจ ชั้น ๗ อาคารบุญชนะ อตถากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในวันและเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๒๑ มิถุนายน - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ติดต่อสอบถาม โทร. ๐๙๙-๑๒๐-๓๓๓๖)

### ๓. หลักฐานที่นำมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ๓.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบระเบียบแสดงผลการศึกษาตามที่ใช้สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาหลักฐานใบ ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์การคัดเลือกทหารแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๓ เดือน
- ๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

### ๔. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานของผู้เข้ารับการคัดเลือก และพิจารณาความเหมาะสมใน ด้านความรู้ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา เขาวนปัญญาและไหวพริบ อุปนิสัย ทัศนคติ อารมณ์ บุคลิกลักษณะ หรืออื่นๆ

### ๕. ประกาศรายชื่อ

๕.๑ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ให้ผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

๕.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก ติดประกาศที่บอร์ดคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๗ อาคารบุญชนะ อตถการสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และแจ้งให้ทราบทางโทรศัพท์ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

### ๖. ผู้ผ่านการคัดเลือกสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญรัตน์ อมรเพชรกุล)  
ประธานกรรมการคัดเลือก



**ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว**  
**คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**

รูปถ่าย  
ขนาด 1"

ตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป สังกัด คณะบริหารธุรกิจ

● **ประวัติส่วนตัว**

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ ชื่อสกุล \_\_\_\_\_ ชื่อเล่น \_\_\_\_\_

วัน/เดือน/ปีเกิด \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ เชื้อชาติ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_ ศาสนา \_\_\_\_\_

สถานภาพสมรส  โสด  แต่งงาน  หย่า

การรับราชการทหาร  ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว  ยังไม่ได้เกณฑ์  ได้รับการยกเว้นเพราะ \_\_\_\_\_

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ \_\_\_\_\_ ออกให้ ณ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

e - mail \_\_\_\_\_

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน \_\_\_\_\_ ความสัมพันธ์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

● **ประวัติครอบครัว**

บิดาชื่อ \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ อาชีพ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_

สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

มารดาชื่อ \_\_\_\_\_ นามสกุลเดิม \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ อาชีพ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_

สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

คู่สมรสชื่อ \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ อาชีพ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_

สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

● **ระบุชื่อผู้มีใ้ญาติที่สามารถรับรองท่านได้**

ชื่อ - ชื่อสกุล	ความสัมพันธ์	อาชีพ	ที่อยู่	โทรศัพท์
1.				
2.				
3.				

● ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
มัธยมศึกษา					
ปวช.					
ปวส./ อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					

● ความสามารถพิเศษ

● ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับปัจจุบัน – อดีต)

1. ชื่อสถานประกอบการ \_\_\_\_\_ ที่อยู่ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ฝ่าย/แผนก/หน่วย \_\_\_\_\_ หน้าที่ความรับผิดชอบ \_\_\_\_\_

ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ ถึงเดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เงินเดือนครั้ง

สุดท้าย \_\_\_\_\_ บาท สาเหตุที่ออก \_\_\_\_\_

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

2. ชื่อสถานประกอบการ \_\_\_\_\_ ที่อยู่ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ฝ่าย/แผนก/หน่วย \_\_\_\_\_ หน้าที่ความรับผิดชอบ \_\_\_\_\_

ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ ถึงเดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เงินเดือนครั้ง

สุดท้าย \_\_\_\_\_ บาท สาเหตุที่ออก \_\_\_\_\_

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามประวัติของข้าพเจ้าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้  
เจ้าหน้าที่ของสถาบันตรวจสอบข้อมูลจากบุคคลที่อ้างอิงต่างๆ ดังกล่าวได้

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_