



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาชั้นปริญญาโททางบริหารธุรกิจ  
สำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ คณะบริหารธุรกิจ  
ครั้งที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2562

ตามที่ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาโครงการ  
ชั้นปริญญาโทสำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2562 นั้น

บัดนี้ สถาบันฯ ได้พิจารณาผลการสอบสัมภาษณ์เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการ  
พิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ครั้งที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2562 ดังต่อไปนี้

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
<b>1. กรณีปกติ</b>		
1	625202210001	นายวรัทศวินทร์ วสุภวิศรีชต์
2	625202210004	นางสาวอารยา คำดี
รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับสำรอง (กรณีปกติ) ดังนี้		
1	625202210003	นายพัฒนชัย มาศขุนทด
2	625202210002	นางสาววชิพร กาญจนภี
<b>2. กรณีทุนส่งเสริมการศึกษา</b>		
1	625802210001	นางสาวจุฑาทิพ อ่อนบรรจง
2	625802210002	นางสาวรัชชนิ์วรรณ จินดาประพันธ์
3	625802210003	นายธาริต ทิลกกุล
4	625802210004	นางสาวกอบแก้ว ตระกูลเกิด

**หมายเหตุ** ลำดับที่ 1-4 เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกแต่ไม่ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นนักศึกษามีรายชื่อกรณีปกติในลำดับที่ 1-2 และกรณีทุนส่งเสริมการศึกษา  
ในลำดับที่ 1-4 หากไม่มารับเอกสารและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ภายในวันที่ 14-15 พฤศจิกายน 2562 ถือว่าสละสิทธิ์  
ขอให้ผู้มีรายชื่อในลำดับสำรองกรณีปกติ 1-2 ติดต่อกับฝ่ายการศึกษาคณะบริหารธุรกิจ เพื่อตรวจสอบสิทธิ์  
ในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2562 ระหว่างเวลา 13.00-14.00 น. โทรศัพท์ 0-2727-3935 (คุณพรทิพย์) และต้องมารับ  
เอกสารและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ภายในวันที่ 20-21 พฤศจิกายน 2562 เวลา 09.00-12.00 น. และ 13.00-16.30 น.

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาตามรายชื่อดังกล่าวข้างต้นนี้ จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และลงทะเบียนเข้าเรียน โดยปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาของสถาบัน จะต้องลาออกจากสถานภาพนักศึกษาเดิมก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ และในกรณีที่เคยเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบันฯ และได้หมดสภาพการเป็นนักศึกษา หากยังค้างพันธุกับสถาบันฯ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

2. นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

(1) นักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ในการเข้าศึกษาในสถาบันต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือคะแนนสอบ TOEFL หรือ IELTS ยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

(2) นักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ในการเข้าศึกษาในสถาบันนักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือผลการสอบ TOEFL หรือผลการสอบ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา

ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษตามประกาศ กำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

(1) ผลการสอบ NIDA TEAP จะต้องมียุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่น

(2) ผลการสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมียุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่น

การศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักบัณฑิตศึกษา หรือการยกเว้นลงทะเบียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาของคณะภาษาและการสื่อสาร

2.1 ระยะเวลาศึกษาทุกหลักสูตรใช้ระยะเวลาในการศึกษา 4-5 ภาคการศึกษา และ 1-2 ภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสาขาวิชา/วิชาเอก ที่ศึกษา ทุกสาขาวิชา/วิชาเอก ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต ยกเว้นภาคฤดูร้อน

2.2 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

3. นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารการขึ้นทะเบียน ดังนี้

3.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองการสำเร็จการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติปริญญาแล้ว จำนวน 2 ชุด พร้อมฉบับจริง

3.2 สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน 2 ชุด พร้อมฉบับจริง (สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี ต้องนำสำเนาแสดงผลการศึกษาระดับปวส./ปวท./อนุปริญญา มาด้วย จำนวน 2 ชุด)

3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด

3.4 สำเนาบัตรประชาชน 2 ชุด

3.5 ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่ได้ติดต่อกับโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐบาลและเอกชน

3.6 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 3 รูป (ไม่สวมชุดครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น)

3.7 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (เฉพาะนักศึกษาหญิงที่สมรสแล้ว ซึ่งชื่อ-ชื่อสกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา) จำนวน 2 ชุด

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

3.8 หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

3.9 หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division

National Institute of Development Administration

118 Serithai Road, Klong Chan, Bangkok, Bangkok 10240

Thailand  
Facsimile: (662)377-7477

สถาบันอนุโลมให้ส่งเอกสารตามข้อ 3.8 และข้อ 3.9 ภายในวันที่ 6 มกราคม 2563 มิฉะนั้น จะถือว่า เอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

หมายเหตุ เอกสารถ่ายสำเนาให้เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ

สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาหากตรวจสอบภายหลังพบว่าคุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

4. นำหลักฐานตามข้อ 3 มารายงานตัวที่กองบริการการศึกษา อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ ชั้น 4

ระหว่างวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 เวลา 9.00-12.00 น., 13.00-19.30 น. และ

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 เวลา 9.00-16.00 น. เพื่อรับรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และ

รหัสผ่าน (PASSWORD) สำหรับ Login เข้าระบบเพื่อบันทึกประวัติ และลงทะเบียนเรียน

ผ่านทางอินเทอร์เน็ต ที่ URL:<http://reg.nida.ac.th>

อนึ่ง ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่าง ๆ ของสถาบันฯ ซึ่งสถาบันฯ ได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา-ปีเฟิสต์ สมาร์ท โดยธนาคารจะกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์ของธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝาก และระเบียบการใช้บัตรปีเฟิสต์ สมาร์ท ของธนาคารทุกประการ (ถ้าไม่สามารถมารับเอกสารในวันดังกล่าวได้ ขอให้ส่งตัวแทนมารับเอกสารการลงทะเบียนด้วย โดยต้องมีใบมอบฉันทะพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะมาแสดงด้วยมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์)

5. นักศึกษา Login เข้าสู่ระบบเพื่อบันทึกประวัติส่วนตัวและทำการลงทะเบียนตามรายวิชาที่สถาบันฯ กำหนดระหว่างวันที่ 14 - 17 พฤศจิกายน 2562 (นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามให้สิทธิ์ผู้อื่นดำเนินการแทน หากมีข้อผิดพลาดถือว่าเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา)

6. หากมีปัญหาในการลงทะเบียนกรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร.0-2727-3367-9

7. ให้นักศึกษานำใบแจ้งยอดการชำระเงินไปชำระเงิน ณ จุดชำระเงินต่าง ๆ ดังนี้

1. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
3. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
4. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
5. เคาน์เตอร์เซอร์วิส

ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยชำระเงินด้วยเงินสดเท่านั้น และใช้แบบฟอร์มใบแจ้งยอดการชำระเงินที่พิมพ์จากระบบทะเบียนของสถาบันเท่านั้น (ห้ามใช้ใบนำฝากของธนาคาร)

นักศึกษาจะต้องชำระเงิน ระหว่างวันที่ 14 - 18 พฤศจิกายน 2562  
มิฉะนั้น จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

8. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดจะต้องชำระตลอดหลักสูตร โดยให้แบ่งชำระเป็น ดังนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| - ค่าบำรุงการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคละ               | 4,000.- บาท  |
| - ค่าธรรมเนียมการใช้เทคโนโลยี ภาคการศึกษาละ               | 700.- บาท    |
| - ค่าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ภาคการศึกษาละ              | 600.- บาท    |
| - ค่า Intensive (ภาคแรก)                                  | 4,000.- บาท  |
| - ค่าลงทะเบียน หน่วยกิตละ 5,500.- บาท (ภาคแรก 9 หน่วยกิต) | 49,500.- บาท |
| - ค่ากิจกรรมพิเศษ ครั้งที่ 1 (ภาค 2)                      | 26,200.- บาท |

- ค่ากิจกรรมพิเศษ ครั้งที่ 2 (ภาคฤดูร้อน) 25,000.- บาท
- ค่ากิจกรรมพิเศษ ครั้งที่ 3 (ภาค 1) 30,200.- บาท
- ค่ากิจกรรมพิเศษ ครั้งที่ 4 (ภาค 2) 30,200.- บาท

(สำหรับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนภาคการศึกษาแรกจะต้องชำระเงินทั้งสิ้น จำนวน 85,000.-บาท)

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวข้างต้น พร้อมค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส  
ทุกภาคการศึกษา

\*\*\*สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหน่วยกิต, ค่ากิจกรรมพิเศษ,  
ค่าบำรุงสถาบัน ฯลฯ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น\*\*\*

หมายเหตุ จำนวนเงินดังกล่าวในภาคแรก ได้รวมค่าสมัครเรียน Intensive Business English Course  
(วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ) ไว้เรียบร้อยแล้ว และเริ่มเรียน Intensive Business English Course ประมาณ  
เดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนธันวาคม 2562

\*สามารถตรวจสอบตารางเรียนได้จากเว็บไซต์ <http://nidabusinessschool.com> เป็นต้นไป

9. เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนแล้วถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้น/ลงทะเบียน และสามารถตรวจสอบผล  
การลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต

10. เมื่อได้ลงทะเบียนเข้าเรียนแล้ว นักศึกษาจะต้องมาเรียนเต็มเวลา สถาบันฯ จะไม่อนุญาต  
ให้ลาพักการศึกษา หรือเพิกถอนวิชาเรียน จนทำให้เหลือวิชาที่ทำการศึกษาน้อยกว่า

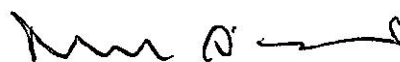
9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาแรก (2/2562)

อนึ่ง สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารการขึ้นทะเบียน ตามข้อ 3.1  
และข้อ 3.2 โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้อง  
ตรงกับข้อเท็จจริงของสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงาน  
คณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณา  
ดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณวุฒิการศึกษา

11. เปิดภาคการศึกษา

วันที่ 6 มกราคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณดา จันทร์สม)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ