



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท
ภาคปกติ กรณีสอบสัมภาษณ์
ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
 ระดับปริญญาโท ภาคปกติ ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศ
 รายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสามัญ ดังต่อไปนี้

➤ **หลักสูตรที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

รัฐประศาสนศาสตร์

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

๑. นายกฤตพัฒน์ เจริญศุภศักดิ์

หลักสูตรการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต

๑. นายอุกฤษฏ์ ศิริมาก

คณะบริหารธุรกิจ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวอริสรา อินทรสถิต | ๒. นายอิทธิเดช อภิราชจิตร |
| ๓. นางสาวญาณิศา เขียวขุ่ม | ๔. นายพฐา กาญจนางิจ |
| ๕. นางสาวณัชชา จุ้ยแจ่ม | ๖. นายวสุ บุญเหลือ |
| ๗. นางสาวพิมพ์ชนก รัตนภาสกร | ๘. นางสาวชญาณิช ลาภियะ |
| ๙. นางสาวศกวรรณ เสมอ | ๑๐. นางสาวดวงหทัย วุฒิทวีวัฒน์ |
| ๑๑. นายชนมณภัทร ย้อนเพชร | ๑๒. นายณัฐชัย ม่วงนา |
| ๑๓. นายชีวิน เกษมปราชญา | ๑๔. นางสาวสุภา สาระพันธ์ |
| ๑๕. นางสาวชนิกานต์ อดุลย์รัตนพันธุ์ | ๑๖. นายภาณุพงศ์ สุขะประดิษฐ์ |
| ๑๗. นายภัทร งามวิไล | ๑๘. นายณัฐพัชร์ เยาว์ธานี |
| ๑๙. นายณัชพล คงกำเนิด | ๒๐. นายณัฐพงศ์ โชติกสถิตย์ |
| ๒๑. นายสิทธิโชค จังสมยา | ๒๒. นายชาญวิทย์ บำรุงศุภกิจ |

คณะพัฒนาศาสตร์พัฒนารมนุษย์

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการพัฒนารพัฒนารมนุษย์และองค์การ

- นายศุภชัย สำราญวงศ์

คณะนิติศาสตร์

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

- นางสาวสิรินาถ ล้อกาญจนกุล

คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการการสื่อสารด้วยการวิเคราะห์ข้อมูล

- นายไอยคุปต์ พรหมบุตร

- หมายเหตุ :**
- ผู้ผ่านการคัดเลือกโดยไม่ได้รับทุน จะต้องชำระอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน (ตามข้อ ๖)
 - สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตร/สาขาวิชา/สาขาวิชาเอกใดที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนไม่ถึง ๕ คน โดยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคถัดไป
 - ผู้ผ่านการคัดเลือกทุกคนจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษเสริมพื้นฐาน ตามข้อกำหนดของสถาบัน (วิชา ภส ๔๐๐๑ การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา และวิชา ภส ๔๐๐๒ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ) ยกเว้นผู้ที่มีผลการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ ๖๖๐ ขึ้นไป ที่ยังไม่หมดอายุ หรือมีผลสอบ TOEFL หรือ IELTS ที่สอบมาแล้วไม่เกิน ๒ ปี โดยมีเกณฑ์คะแนนดังต่อไปนี้

เกณฑ์คะแนน	Internet-based	Computer-based	Paper-based	IELTS
คะแนนที่ได้รับการยกเว้น การเรียนภาษาอังกฤษ	๗๙-๘๐	๒๑๓	๕๕๐	๖

สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

- ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบัน ถ้าหากยังคงค้างพันธะกับสถาบันจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

๒. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ

(เอกสารถ่ายสำเนากรุณาเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

- ๒.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน ๒ ชุด

- ๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด (กรณีใช้คำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร/ตำรวจ
เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน ๒ ชุด)
- ๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่ได้ติดต่อกับโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐบาลและเอกชน
- ๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ไม่สวมครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น และ
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
- ๒.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ชุด (กรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับ
หลักฐานการศึกษา)
- ๒.๘ ในกรณีผู้ที่ทำงานแล้วจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา
จากต้นสังกัดด้วย
- ๒.๙ หลักฐานการจัดทำประกันสุขภาพ (เฉพาะผู้ผ่านการคัดเลือกที่เป็นชาวต่างชาติ)
- ๒.๑๐ นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา ได้ที่
<http://edsev.nida.ac.th/th/student/freshman> และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้
ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา โดยไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา

(ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการด้านบน (๒.๑ - ๒.๑๐) ส่งถึงสถาบัน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ถึงภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยยึดวันประทับตราทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ โดยส่งถึงสถาบันตามที่อยู่ ดังนี้

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๔๘ ถ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

(วงเล็บมุมของ เอกสารประกอบการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ภาคปกติ คณะ.....)

สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ได้รับหลักฐานการอนุมัติปริญญาจากมหาวิทยาลัย สถาบันอนุโลมให้ใช้หลักฐานการศึกษาที่คาดว่าจะจบ หรือรอสอบอนุมัติแทนก่อนได้ และจะต้องนำหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา ภาคนั้นๆ มามอบให้เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษาภายใน ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ หากไม่สำเร็จการศึกษตามวันที่กำหนดและไม่นำหลักฐานดังกล่าว มามอบให้ตามกำหนดจะถือว่าสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยสถาบันจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้ชำระไว้แล้ว

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- ๒.๑๑ หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- ๒.๑๒ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรอง
ดังกล่าวโดยตรงที่
- Educational Service Division
National Institute of Development Administration
148 Serithai Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok 10240 Thailand
Facsimile : (+662) 377-7477

สถาบันอนุโลมให้ส่งเอกสารในข้อ ๒.๑๑ และ ๒.๑๒ ภายใน ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
แรก ตามปฏิทินการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและอาจสิ้นสภาพการเป็น
นักศึกษาของสถาบัน

- หมายเหตุ**
๑. หากกองบริการการศึกษาตรวจสอบเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว พบว่าไม่ถูกต้อง ไม่
ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของ
สถาบันฯ หรือ ผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในวันที่
กำหนดข้างต้นสถาบันจะถือว่า การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษายังไม่สมบูรณ์ และสถาบันอาจ
พิจารณาถึงสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นโมฆะและจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่า
กรณีใดๆ ทั้งสิ้น
 ๒. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณวุฒิตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๒.๑ และ
๒.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าว ไม่
ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ.
หรือที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและอาจ
พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณวุฒิการศึกษา
 ๓. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หาก
ตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน
สถาบันจะ ถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้วให้ถือว่า
ผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็น
นักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของ
สถาบัน

๓. การขึ้น/ลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

การยืนยันสิทธิ์และการส่งเอกสาร /การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๑	ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ยืนยันสิทธิ์การ ขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่ เว็บไซต์ https://forms.gle/๖hDetN๙๗fSMgwZV๑A โดยผู้ ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ ครบถ้วน หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยัน สิทธิ์ภายในวันที่กำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือก เท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือก กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
๒	วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ส่ง e-mail แจ้งนักศึกษา	สถาบันฯจะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ใหม่ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง e-mail ตามที่ผู้ผ่าน การคัดเลือกแจ้ง
๓	ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ส่งเอกสารการขึ้น ทะเบียนเป็น นักศึกษาให้สถาบัน	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับ นักศึกษาใหม่ ให้สถาบัน (เอกสารตาม ข้อ ๒. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษา ใหม่) โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งาน ระบบบริการการศึกษา ได้ที่ http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman
๔	ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	บันทึกข้อมูลประวัติ นักศึกษาใหม่และ ลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัส ผู้ใช้ (USERNAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อ บันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้จน ถึงเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและ ลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การ ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมี ปัญหา ในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการ การศึกษา โทร. ๐๒-๗๒๗-๓๖๒๙, ๐๒-๗๒๗-๓๓๖๗-๙ (วันและเวลาราชการ)

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๕	ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม – ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ชำระเงินค่า ขึ้นทะเบียน และลงทะเบียน	ชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่ ๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ๓. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ๔. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ ๕. บัตรเครดิต (ศึกษารายละเอียดคู่มือระบบชำระเงิน ออนไลน์รูปแบบเครดิตการ์ดเพิ่มเติมที่ http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/ credit_payment.pdf) หมายเหตุ ๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราของแต่ละช่องทางเรียกเก็บ ๒. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์ ๓. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน ๔. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ)

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว ๒ วันทำการ

๔. กำหนดการต่างๆของสถาบัน

๔.๑ กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

๑. **ปฐมนิเทศระดับสถาบัน** วันพฤหัสบดีที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ทั้งนี้ กำหนดการปฐมนิเทศจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ประมาณวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เว็บไซต์ <http://edserv.nida.ac.th/th/>

๒. **ปฐมนิเทศระดับคณะ** ให้เป็นไปตามที่แต่ละคณะกำหนดในภายหลัง

หมายเหตุ กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับสถาบันอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะประกาศให้ทราบต่อไปภายหลัง

๔.๒ กำหนดเปิดภาคการศึกษา

ภาค ๑/๒๕๖๕ เปิดภาคการศึกษา วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๓ สถาบันกำหนดให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามรายชื่อข้างต้นทุกคนเรียนวิชา สพ ๔๐๐๐ (ND ๔๐๐๐) พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา ภาค การศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ ถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (เว้นวันหยุดราชการ)

หมายเหตุ ๑) อัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนวิชา สพ ๔๐๐๐ (๓ หน่วยกิต) เป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท

๔.๔ สถาบันกำหนดให้นักศึกษาจะต้องเข้าทดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจัดสอบปีการศึกษาละ ๔ ครั้ง (ยกเว้นนักศึกษาในหลักสูตรที่สถาบันมีประกาศให้ได้รับการยกเว้นการสอบ) ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถดูรายละเอียด ได้ทาง <http://itc.nida.ac.th>

๕. เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

๕.๑ ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑. กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตร กำหนด

๒. กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา

๕.๒ ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

๑. ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น (สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)

๒. ผลคะแนนสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น (คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์หรือ International Education เท่านั้น)

๖. อัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน

- ๑) ค่าบำรุงการศึกษา ๔,๐๐๐.- บาท
- ๒) ค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตละ ๑,๕๐๐.- บาท
- ๓) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี ๗๐๐.- บาท
- ๔) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ๖๐๐.- บาท
- ๕) ค่าเอกสาร วิชา สพ.๔๐๐๐ ๑๐๐.- บาท
- ๖) ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ตามที่คณะกำหนด
- ๗) ค่ากิจกรรมพิเศษ
- ๗.๑) คณะรัฐประศาสนศาสตร์ คนละ ๕,๐๐๐.- บาท (แบ่งจ่าย ๒ ภาค)
 ภาคที่ ๑ ๒,๕๐๐.- บาท ภาคที่ ๒ ๒,๕๐๐.- บาท
- ๗.๒) คณะบริหารธุรกิจ คนละ ๓๐,๐๐๐.- บาท (แบ่งจ่าย ๔ ภาค)
 ภาคที่ ๑ ๑๐,๐๐๐.- บาท ภาคที่ ๒ ๑๐,๐๐๐.- บาท
 ภาคที่ ๓ ๕,๐๐๐.- บาท ภาคที่ ๔ ๕,๐๐๐.- บาท
- ๗.๓) คณะสถิติประยุกต์ คนละ ๔,๐๐๐.- บาท (แบ่งจ่าย ๔ ภาค)
 ภาคละ ๑,๐๐๐.- บาท
- ๗.๔) คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ
 คนละ ๔,๐๐๐.- บาท (แบ่งจ่าย ๓ ภาค)
 ภาคที่ ๑ ๒,๐๐๐.- บาท ภาคที่ ๒ ๑,๐๐๐.- บาท
 ภาคที่ ๓ ๑,๐๐๐.- บาท
- ๗.๕) คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ คนละ ๕,๐๐๐.- บาท
 (ชำระภาคการศึกษาแรก)
- ๘) ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ
- ๙) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามประกาศสถาบันบัณฑิต
 พัฒนบริหารศาสตร์

หมายเหตุ

- คณะนิติศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ชำระค่าลงทะเบียนวิชา นต ๔๐๐๐
 วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษากฎหมาย เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท
- สถาบันอาจมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนและกำหนดค่ากิจกรรม
 พิเศษเพิ่มเติม ให้ศึกษารายละเอียดจากประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของสถาบัน
- สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่ากิจกรรมพิเศษ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ