



**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษา**  
**โครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจ สำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ (Young MBA Program)**  
**ภาคพิเศษ คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 5 ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567**

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ประกาศรับสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษาโครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจ สำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ (Young MBA Program) ภาคพิเศษ คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 5 ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 นั้น สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษา ดังต่อไปนี้

**1. กรณีปกติ**

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล
1	675102210001	นางสาวอรุณรัตน์ บำรุง
2	675102210003	นายณัฐพงศ์ คัมบารา
3	675102210004	นางสาวกริชรัตน์ ทองจันทร์
4	675102210007	นายโกเมน ศรีธเนศชัย
5	675102210008	นายสรรพสิฐ จุฑาพิศุทธิ์
6	675102210009	นายอภิสิทธิ์ ธนจิราวัฒน์
7	675102210010	นางสาวนิสาชล เจริญสุข

**2. กรณีทุนส่งเสริมการศึกษา**

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล
1**	675802210007	นางสาวธันณ์ธอร แต่ศิรินทร์ธรา
2**	675802210014	นางสาวนันทภัค คงสกุล
3*	675802210009	นางสาวภัทริญา ใจทอง
4*	675802210010	นายปิยะเกียรติ อินโสสม
5*	675802210012	นางสาววารังรัตน์ ก้องเกียรติินที
6*	675802210013	นายภาคภูมิ ตูลยนิษกะ

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล
7	675802210001	นางสาวนิศานาถ สิทธิ
8	675802210004	นายณัฐนันท์ ประพันธ์ศิริ
9	675802210005	นางสาวศิวา อารีเยเดช
10	675802210008	นายรณกฤต ยิ้มปิ่น
11	675802210011	นายรัฐพล อภิชัยกุล
12	675802210015	นางสาวธัญธร ทิรัญเพชรรัตน์
13	675802210016	นางสาวชนกานต์ ไชยคง

**หมายเหตุ :**

ลำดับที่ 1\*\* - 2\*\* เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับทุนยกเว้นค่าหน่วยกิต 30% โดยนักศึกษาต้องมียกเว้นเกรดเฉลี่ย 3.40 – 3.49 จึงจะได้รับยกเว้นค่าหน่วยกิต 30% ในภาคเรียนนั้น ๆ

ลำดับที่ 3\* - 6\* เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับทุนยกเว้นค่าหน่วยกิต 10% โดยนักศึกษาต้องมียกเว้นเกรดเฉลี่ย 3.30 – 3.39 จึงจะได้รับยกเว้นค่าหน่วยกิต 10% ในภาคเรียนนั้น ๆ

ลำดับที่ 7 – 13 เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกแต่ไม่ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษา

**สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้**

1. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบันฯ ถ้าหากยังคงค้างพันธะกับสถาบันฯ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
2. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ประกอบด้วย  
ผู้ผ่านการคัดเลือกจัดเตรียมเอกสารสำหรับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ สำหรับเอกสารถ่ายสำเนาทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับ
  - 2.1. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน 2 ชุด สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี จะต้องส่งสำเนาใบแสดงผลการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าด้วย
  - 2.2. สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน 2 ชุด
  - 2.3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
  - 2.4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด (กรณีใช้คำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร/ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน 2 ชุด)
  - 2.5. ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มียาเสพติดหรือโรคร้ายแรงอย่างอื่นซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาลและคลินิกทั่วไปทั้งของรัฐบาลและเอกชนใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ชุด
  - 2.6. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ไม่สวมครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น และถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
  - 2.7. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน 2 ชุด (กรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา)

- 2.8. นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา ได้ที่ <https://edserv.nida.ac.th/wp-content/uploads/2024/03/fm-esd-03-02.pdf> และต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา (โดยยังไม่ต้องกรอก รหัสนักศึกษา)
- 2.9. แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม จำนวน 2 ชุด สามารถ Download แบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่ <https://edserv.nida.ac.th/consent/>

(ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการด้านบน (ข้อ 2) โดยส่งถึงสถาบันฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ 19 – 26 พฤศจิกายน 2567 โดยยึดวันประทับตราทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ) โดยส่งถึงสถาบันฯ ตามที่อยู่ ดังนี้

ส่วนทะเบียนและสถิติการศึกษา  
กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
148 ถ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ  
กรุงเทพมหานคร 10240

(ระบุ เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ (Young MBA Program) ภาคพิเศษ)

**สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้**

- 2.10. หนังสือรับรองมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยติดต่อขอได้ที่ สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โทรศัพท์ 02-610-5200
- 2.11. หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถาบันการศึกษาส่งหนังสือรับรอง โดยตรงที่
- Educational Service Division,  
National Institute of Development Administration  
148 Serithai Road, Klong Chan, Bangkokapi,  
Bangkok 10240, Thailand

**หมายเหตุ : (1) เอกสารถ่ายสำเนา จะต้องเซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ**

(2) หากไม่มีการนำส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามที่กำหนดข้างต้น จะถือว่าสถานภาพการเป็นนักศึกษาของท่านไม่สมบูรณ์ และจะไม่มีกรณีสืบเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้ชำระมาแล้วทุกกรณี

(3) เอกสารตามข้อ 2.10 และ 2.11 สถาบันอนุโลมให้ส่งได้ถึงวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วน และอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

(4) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณวุฒิตามเอกสาร 2.1 และ 2.2 โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงของสถาบันที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณวุฒิการศึกษา

(5) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบันฯ สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครเป็นโมฆะ ไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ถ้าหากขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

(6) เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษดังนี้

(6.1) กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ IELTS หรือ TOEFL ITP ที่จัดสอบโดยศูนย์สอบที่ได้มาตรฐานและไม่ใช้การสอบออนไลน์เพื่อยื่นสมัครเข้าสอบ ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

(6.2) กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ IELTS หรือ TOEFL ITP ที่จัดสอบโดยศูนย์บริการและพัฒนาด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา โดยผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

(6.2.1) ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่น (สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)

(6.2.2) ผลคะแนนสอบ TOEFL ITP และ IELTS จะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่น

3. การขึ้น/ลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
1	วันที่ 19 – 20 พฤศจิกายน 2567	ยืนยันสิทธิ์การขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่ เว็บไซต์ <a href="https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A">https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A</a> โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ ครบถ้วน <b>หมายเหตุ:</b> ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ ภายในวันที่กำหนดตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
2	วันที่ 19 – 26 พฤศจิกายน 2567	ส่งเอกสารการขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้สถาบันฯ	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับ นักศึกษาใหม่ให้สถาบันฯ (รายละเอียดตามข้อ 2) และจัดส่งให้สถาบันฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน/EMS <b>หมายเหตุ:</b> กรุณาดำเนินการจัดส่งเอกสารผ่านทาง ระบบไปรษณีย์ไทยเท่านั้น หลีกเลี่ยงการจัดส่งผ่านทาง ขนส่งเอกชนหรือแมสเซนเจอร์ต่าง ๆ
3	วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567	ส่ง E-mail แจ้งนักศึกษา	สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ใหม่ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการ คัดเลือกแจ้งยืนยันสิทธิ์ไว้ โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษา ได้ที่ <a href="https://edserv.nida.ac.th/student/freshman-master/">https://edserv.nida.ac.th/student/freshman- master/</a> <b>หมายเหตุ:</b> กรุณาตรวจสอบ e-mail ของ ท่านทั้งในส่วน inbox และ junk mail ในเวลา 16.00 น. หากตรวจสอบทั้งสองส่วนแล้วไม่พบ e-mail จาก ทางสถาบันฯ กรุณาแจ้งชื่อ – นามสกุล พร้อมหลักฐาน ที่ท่านผ่านการคัดเลือกมาที่ <a href="mailto:patcharapan.p@nida.ac.th">patcharapan.p@nida.ac.th</a> โดยทางสถาบันฯ จะ ดำเนินการจัดส่ง e-mail แจ้งข้อมูลการขึ้น/ลงทะเบียน ออนไลน์ให้ท่านอีกครั้งในวันทำการถัดไป
4	วันที่ 22 – 25 พฤศจิกายน 2567	บันทึกข้อมูลประวัติ นักศึกษาใหม่และ ลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ <a href="http://reg.nida.ac.th/">http://reg.nida.ac.th/</a> ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้ง รหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้ จนถึงเวลา 23.59 น. ของวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 <b>หมายเหตุ:</b> นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษา และลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมี ปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการ การศึกษา โทร. 02-727-3629, 02-727-3367-9 (วัน และเวลาราชการ)

5	วันที่ 22 – 26 พฤศจิกายน 2567	ชำระเงินผ่านธนาคาร	<p>นักศึกษาจะต้องนำแบบฟอร์มใบแจ้งยอดการชำระเงิน ลงทะเบียนไปชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)</li> <li>2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)</li> <li>3. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)</li> <li>4. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ</li> <li>5. บัตรเครดิต (Credit Card) ศึกษารายละเอียดคู่มือระบบชำระเงินออนไลน์รูปแบบบัตรเครดิตเพิ่มเติมได้ที่ <a href="https://edserv.nida.ac.th/wp-content/uploads/2024/05/credit-payment.pdf">https://edserv.nida.ac.th/wp-content/uploads/2024/05/credit-payment.pdf</a></li> </ol> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้ปฏิบัติตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ</li> <li>2. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์</li> <li>3. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงิน ส่วนที่ 1 ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน</li> <li>4. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ)</li> </ol> <p>นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว 2 วันทำการ</p>
---	-------------------------------	--------------------	--

4. สถาบันกำหนดให้นักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนในภาค 2/2567

ระหว่างวันที่ 22 – 25 พฤศจิกายน 2567 ตามรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

BA 5300 บัญชีการเงิน	3 หน่วยกิต กลุ่ม Y1
BA 5400 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3 หน่วยกิต กลุ่ม Y1
BA 5500 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3 หน่วยกิต กลุ่ม Y1
BA 8800 การศึกษาตามแนวแนะ (Design Thinking I : Problem Space)	
(กระบวนการคิดเชิงออกแบบ I : การค้นหาปัญหา)	3 หน่วยกิต กลุ่ม Y1

5. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

1. ค่าบำรุงการศึกษา	4,000.-	บาท
2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตละ 5,700.- บาท 12 หน่วยกิต	68,400.-	บาท
3. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี	700.-	บาท
4. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	600.-	บาท
5. ค่า Intensive (ภาคแรก)	5,000.-	บาท
6. ค่ากิจกรรมพิเศษ (ภาคแรก)	21,600.-	บาท

รวม 100,300.- บาท

ค่าธรรมเนียมการชำระเงินเป็นไปตามที่แต่ละจุดบริการรับชำระเงินเรียกเก็บ

\*นักศึกษาต้องชำระเงินระหว่างวันที่ 22 – 26 พฤศจิกายน 2567 เท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์\*

ทั้งนี้ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาข้างต้น ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หากนักศึกษาลาออกจากการเป็นนักศึกษา

6. จำนวนเงินดังกล่าวในภาคแรก ได้รวมค่าเรียน Intensive Business English Course (วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ) ไว้เรียบร้อยแล้ว และเริ่มเรียน Intensive Business English Course วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป ซึ่งคณะบริหารธุรกิจจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลัง สอบถามเพิ่มเติม โทร 02-727-3935 (คุณพรทิพย์)

#### 7. กำหนดเปิดภาคเรียน

วันที่ 7 มกราคม 2568

#### 8. ติดต่อสอบถาม

8.1 ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร 02-7273367-9 (วันและเวลาราชการ)  
กองบริการการศึกษา ชั้น 4 อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์

E-mail: [patcharapan.p@nida.ac.th](mailto:patcharapan.p@nida.ac.th)

8.2 ฝ่ายการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ โทร 0-2727-3936, 082-7901946 (วันและเวลาราชการ)  
อาคารบุญชนะ อตถากร ชั้น 8

เว็บไซต์ <http://mba.nida.ac.th/th/home>

E-mail: [thonthun.kar@nida.ac.th](mailto:thonthun.kar@nida.ac.th)

#### 9. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ