



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือก ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเงินองค์กร การลงทุนและการบริหารความเสี่ยง
(Master of Science Program in Corporate Finance, Investment and Risk Management)
ประจำปีการศึกษา 2564 รอบที่ 2

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเงินองค์กร การลงทุนและการบริหารความเสี่ยง (Master of Science Program in Corporate Finance, Investment and Risk Management) ประจำปีการศึกษา 2564 รอบที่ 2 ไปแล้วนั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จำนวน 21 ราย ดังต่อไปนี้

1. กรณีสมัครสอบข้อเขียน จำนวน 11 คน

ลำดับที่	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	642102270001	นายศิริวิทย์ สง่าปทุม
2	642102270002	นายเอกชัย มาลาพล
3	642102270003	นายถิรวิทย์ พรกิตติธีรกุล
4	642102270005	นางสาวชุตินธร วิกุลศุภภาค
5	642102270011	นางสาวณิชชาภัทร ทองแห่ง
6	642102270013	นางสาวศศิณา สารมโน
7	642102270014	นายสุทธินัย ธนฤกษ์ชัย
8	642102270022	นางสาวปิยะธิดา กองพัฒน์พาณิชย์
9	642102270023	นางสาวสุธีรา โกเมนรุ่ง
10	642102270025	นางสาวเมทนี อยู่คงพันธุ์
11	642102270027	นายทัฬหะ ยิ่งเจริญ

2. กรณีสมัครสอบกรณีเกียรตินิยมและยื่นคะแนนสอบ จำนวน 10 คน

ลำดับที่	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	642202280001	นางสาวทิพย์รัตน์ เจริญศิริ
2	642202280002	นางสาวณัฐภรณ์ ยอดเดือน
3	642202280003	นางสาวชุตติกาญจน์ โรจน์สุรสวัสดิ์
4	642202280004	นางสาวจรรยาภรณ์ ไชยวรรณ
5	642202280005	นายยุทธนา ศรีกอก
6	642202280006	นายศรัณย์ แก้วพิทยาภรณ์
7	642202280007	นายธีรวัฒน์ ทองคำ
8	642202280009	นายณัฐพล วงศ์วิบูลย์
9	642202280011	นางสาวกรรณก ศิลาวานิชยกุล
10	642202280012	นายปริญ เอี่ยมผาชากร

สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

1. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบันฯ ถ้าหากยังคงค้างพันธะกับสถาบันฯ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
2. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ประกอบด้วย
ผู้ผ่านการคัดเลือกจัดเตรียมเอกสารสำหรับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ สำหรับเอกสารถ่ายสำเนาทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับ
 - 2.1 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน 2 ชุด (สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี จะต้องส่งสำเนาใบแสดงผลการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าด้วย)
 - 2.2 สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน 2 ชุด
 - 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด (กรณีใช้คำนำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน 2 ชุด)
 - 2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
 - 2.5 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน แต่งกายสุภาพ ไม่สวมชุดครูยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น)
 - 2.6 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน 2 ชุด (กรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา)

2.7 ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ชุด (ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่ได้มีโรคติดต่อ หรือ โรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐบาลและเอกชน)

2.8 นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา ได้ที่

<http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/fm-esd-03-02.pdf> และต้องกรอกข้อมูลให้

ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา (โดยยังไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา)

(ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการด้านบน (ข้อ 2) โดยส่งถึงสถาบันฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ 17 – 21 พฤศจิกายน 2564 โดยยึดวันประทับตราทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ) โดยส่งถึงสถาบันฯ ตามที่อยู่ ดังนี้

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
148 ถ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
กรุงเทพมหานคร 10240

(ระบุ เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน
องค์กร การลงทุนและการบริหารความเสี่ยง (CFIRM))

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

2.9 หนังสือรับรองมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.10 หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาโดยให้สถาบันการศึกษาส่งหนังสือรับรอง
โดยตรงที่

Educational Service Division,
National Institute of Development Administration
148 Serithai Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok 10240, Thailand

หมายเหตุ : (1) เอกสารถ่ายสำเนา จะต้องเซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ

(2) หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ยื่นเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน (ตามข้อ 2.1-2.8) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่แจกเอกสารขึ้นทะเบียน / ลงทะเบียนทุกกรณี

(3) เอกสารตามข้อ 2.9 และ 2.10 สถาบันอนุมัติให้ส่งได้ถึงวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วน และอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

(4) สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณวุฒิตามเอกสาร 2.1 และ 2.2 โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงของสถาบันที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับรองจาก ก.พ. หรือสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณวุฒิการศึกษา

(5) สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบันฯ สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครเป็นโมฆะ ไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ถ้าหากขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

(6) เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษดังนี้

(6.1) กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

(6.2) กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา โดยผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

(6.2.1) ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมียุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่น (สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)

(6.2.2) ผลคะแนนสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมียุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่น (คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ International Education เท่านั้น)

3. การขึ้น/ลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
1	วันที่ 17 – 21 พฤศจิกายน 2564	ยืนยันสิทธิ์การขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่ เว็บไซต์ https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ ครบถ้วน หมายเหตุ: ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ ภายในวันที่กำหนดตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกกำหนดจะ ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
2	วันที่ 17 – 21 พฤศจิกายน 2564	ส่งเอกสารการขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้สถาบันฯ	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับ นักศึกษาใหม่ให้สถาบันฯ (รายละเอียดตามข้อ 2) และจัดส่งให้สถาบันฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน/EMS หมายเหตุ: งดการจัดส่งผ่านขนส่งเอกชนต่าง ๆ เช่น Kerry, Flash express, J&T, ฯลฯ เพราะไม่ได้มี บุคลากรเข้าปฏิบัติงานในสถาบันตามเวลาปกติ มีความ เสี่ยงมากที่เอกสารอาจสูญหาย/ไม่มีผู้รับ
3	วันที่ 22 พฤศจิกายน 2564	ส่ง E-mail แจ้งนักศึกษา	สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ใหม่ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการ คัดเลือกแจ้งยืนยันสิทธิ์ไว้ โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษา ได้ที่ http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman หมายเหตุ: กรุณาตรวจสอบ e-mail ของท่านทั้งในส่วน inbox และ junk mail ในเวลา 16.00 น. หากตรวจสอบทั้งสองส่วนแล้วไม่พบ e-mail จากทาง สถาบันฯ กรุณาแจ้งชื่อ – นามสกุล พร้อมหลักฐานที่ ท่านผ่านการคัดเลือกมาที่ patcharapan.p@nida.ac.th โดยทางสถาบันฯ จะ ดำเนินการจัดส่ง e-mail แจ้งข้อมูลการขึ้น/ลงทะเบียน ออนไลน์ให้ท่านอีกครั้งในวันทำการถัดไป

4	วันที่ 23 - 24 พฤศจิกายน 2564	บันทึกข้อมูล ประวัตินักศึกษาใหม่ และลงทะเบียน	<p>นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้ง รหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้ จนถึงเวลา 23.59 น. ของวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564</p> <p>หมายเหตุ: นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษา และลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมี ปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการ การศึกษา โทร. 02-727-3629, 02-727-3367-9 (วัน และเวลาราชการ)</p>
5	วันที่ 23 - 25 พฤศจิกายน 2564	ชำระเงินผ่านธนาคาร	<p>นักศึกษาจะต้องนำแบบฟอร์มใบแจ้งยอดการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนไปชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่</p> <ol style="list-style-type: none">1. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)3. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)4. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ <p>หมายเหตุ:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่ แต่ละช่องทางเรียกเก็บ2. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำ การของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์3. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บ ใบแจ้งยอดการชำระเงิน ส่วนที่ 1 ไว้เป็นหลักฐาน การลงทะเบียน4. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการ ลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (วัน วันหยุดราชการ) <p>นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและ การชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว 2 วันทำการ</p>

4. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

4.1	ค่าลงทะเบียนเรียน (หน่วยกิตละ 6,700 บาท ภาคแรก 12 หน่วยกิต)	80,400.- บาท
4.2	ค่าบำรุงการศึกษา	4,000.- บาท
4.3	ค่ากิจกรรมพิเศษ	20,000.- บาท
4.4	ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี	700.- บาท
4.5	ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	600.- บาท
	รวมทั้งสิ้น	105,700.- บาท

หมายเหตุ จำนวนเงินดังกล่าวได้รวมค่าเรียน Intensive Business Course เรียบร้อยแล้ว
(สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาข้างต้น ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

5. กำหนดการเรียน Intensive Business Course เริ่มเรียนวันที่ 27, 28 พฤศจิกายน และ 4, 11, 12, 19 ธันวาคม 2564 คณะจะประกาศตารางเรียนให้ทราบภายหลังที่ <http://mba.nida.ac.th/th/home>

6. กำหนดการเปิดภาคเรียน วันที่ 8 เดือนมกราคม 2565

7. ติดต่อสอบถาม

- 7.1 ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
กองบริการการศึกษา ชั้น 4 อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
E-mail: patcharapan.p@nida.ac.th
- 7.2 ฝ่ายการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ โทร 082-7901946
อาคารบุญชนะ อตถากร ชั้น 8
เว็บไซต์ <http://mba.nida.ac.th/th/home>
E-mail: thonthun.kar@nida.ac.th

8. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียน
เป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจน
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณดา จันทร์สม)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ