



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาชั้นปริญญาโททางบริหารธุรกิจ  
สำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ คณะบริหารธุรกิจ  
ครั้งที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2562

ตามที่ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาโครงการ  
ชั้นปริญญาโทสำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2562 นั้น

บัดนี้ สถาบันฯ ได้พิจารณาผลการสอบสัมภาษณ์เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการ  
พิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ครั้งที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2562 ดังต่อไปนี้

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
<b>1. กรณีปกติ</b>		
1	624202210001	นายพีระพล พลอาทิตย์
2	624202210002	นางสาวพิชญานิน เตรียมเกิดทรัพย์
3	624202210003	นางสาวปริยา สิทธิชัยสวัสดิ์
4	624202210005	นายอริศ ทรงบัณฑิตย์
5	624202210006	นายกฤษฎี แสนวันดี
6	624202210007	นางสาวฉวีธิตา เสนาเศรษฐ์
7	624202210008	นางสาวศิริกานดา กานัง
8	624202210009	นางสาวบุศรา เอี่ยมละออ
9	624202210010	นางสาวศุภวรรณ พงศ์ศุภวรรณ
10	624202210011	นางสาวชุติมา สิงห์เส
11	624202210012	นายจिरายู ตั้งจิตต์ถาวรกุล
12	624202210014	นางสาวกุลชาณีย์ พรประภาวีร์

**2. กรณีทุนส่งเสริมการศึกษา**

1	624802210005	นายดำรงศักดิ์ พงศ์ศรี
2	624802210003	นางสาวศศิกุล ดำคลองตัน
3	624802210004	นางสาวประกายเดือน แก้วตา

**หมายเหตุ** ลำดับที่ 1-2 ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษาประเภทที่ 2 เป็นทุนที่ยกเว้น

ลำดับที่ 3 ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษาประเภทที่ 3 เป็นทุนที่ยกเว้น  
ค่าหน่วยกิตกึ่งหนึ่งให้แก่ผู้รับทุนตลอดหลักสูตร

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาตามรายชื่อดังกล่าวข้างต้นนี้ จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และ  
ลงทะเบียนเข้าเรียน โดยปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาของสถาบัน จะต้องลาออกจากสถานภาพนักศึกษาเดิมก่อน  
จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ และในกรณีที่เคยเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบันฯ และ  
ได้หมดสภาพการเป็นนักศึกษา หากยังค้างพันธะกับสถาบันฯ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน  
จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

2. นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

(1) นักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ในการเข้า  
ศึกษาในสถาบันต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือคะแนนสอบ TOEFL หรือ IELTS  
ยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำทำให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

(2) นักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ในการเข้า  
ศึกษาในสถาบันนักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือผลการสอบ TOEFL  
หรือผลการสอบ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา

ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษตามประกาศ กำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

(1) ผลการสอบ NIDA TEAP จะต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่น

(2) ผลการสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่น

การศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักบัณฑิตศึกษา หรือการยกเว้นลงทะเบียนวิชาภาษาอังกฤษ  
สำหรับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา  
ของคณะภาษาและการสื่อสาร

2.1 ระยะเวลาศึกษาทุกหลักสูตรใช้ระยะเวลาในการศึกษา 4-5 ภาคการศึกษา และ 1-2  
ภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสาขาวิชา/วิชาเอก ที่ศึกษา ทุกสาขาวิชา/วิชาเอก ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาละ  
9 หน่วยกิต ยกเว้นภาคฤดูร้อน

2.2 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ตามประกาศสถาบัน-  
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

3. นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารการขึ้นทะเบียน ดังนี้

3.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองการสำเร็จการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติปริญญาแล้ว  
จำนวน 2 ชุด **พร้อมฉบับจริง**

- 3.2 สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน 2 ชุด  
**พร้อมฉบับจริง** (สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี ต้อง  
นำสำเนาแสดงผลการศึกษาระดับปวส./ปวท./อนุปริญญา มาด้วย จำนวน 2 ชุด)
- 3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
- 3.4 สำเนาบัตรประชาชน 2 ชุด
- 3.5 ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน  
และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา  
สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐบาลและเอกชน
- 3.6 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 3 รูป (ไม่สวมชุดครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น)
- 3.7 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (เฉพาะนักศึกษาหญิงที่สมรสแล้ว  
ซึ่งชื่อ-ชื่อสกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา) จำนวน 2 ชุด  
สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
- 3.8 หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงาน  
คณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดม  
ศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 3.9 หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรอง  
ดังกล่าวโดยตรงที่ Educational Service Division  
National Institute of Development Administration  
118 Serithai Road, Klong Chan, Bangkok, Bangkok 10240  
Thailand  
Facsimile: (662)377-7477

สถาบันอนุมัติให้ส่งเอกสารตามข้อ 3.8 และข้อ 3.9 ภายในวันที่ 6 มกราคม 2563 มิฉะนั้น **จะถือว่า**  
**เอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน**

**หมายเหตุ** เอกสารถ่ายสำเนาให้เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ

สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาหากตรวจสอบภายหลัง  
พบว่าคุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา  
แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์  
ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

4. นำหลักฐานตามข้อ 3 มารายงานตัวที่กองบริการการศึกษา อาคารนราธิปพงษ์ประพันธ์ ชั้น 4 ระหว่างวันที่ 6 - 8 พฤศจิกายน 2562 เวลา 9.00-12.00 น., 13.00-19.30 น. และ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2562 เวลา 9.00-16.00 น. เพื่อรับรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และ รหัสผ่าน (PASSWORD) สำหรับ Login เข้าระบบเพื่อบันทึกประวัติ และลงทะเบียนเรียน ผ่านทางอินเทอร์เน็ต ที่ URL:<http://reg.nida.ac.th>

อนึ่ง ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่าง ๆ ของสถาบันฯ ซึ่งสถาบันฯ ได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา-บีเฟสท์ สมาร์ท โดยธนาคารจะกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์ของธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝาก และระเบียบการใช้บัตรบีเฟสท์ สมาร์ท ของธนาคารทุกประการ (ถ้าไม่สามารถมารับเอกสารในวันดังกล่าวได้ ขอให้ส่งตัวแทนมารับเอกสารการลงทะเบียนด้วย โดยต้องมีใบมอบฉันทะพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะมาแสดงด้วยมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์)

5. นักศึกษา Login เข้าระบบเพื่อบันทึกประวัติส่วนตัวและทำการลงทะเบียนตามรายวิชาที่สถาบันฯ กำหนดระหว่างวันที่ 6 - 9 พฤศจิกายน 2562 (นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามให้สิทธิ์ผู้อื่นดำเนินการแทน หากมีข้อผิดพลาดถือว่าเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา)
6. หากมีปัญหาในการลงทะเบียนกรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร.0-2727-3367-9
7. ให้นักศึกษานำใบแจ้งยอดการชำระเงินไปชำระเงิน ณ จุดชำระเงินต่าง ๆ ดังนี้

1. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
3. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
4. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
5. เคาน์เตอร์เซอร์วิส

ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยชำระเงินด้วยเงินสดเท่านั้น และใช้แบบฟอร์มใบแจ้งยอดการชำระเงินที่พิมพ์จากระบบทะเบียนของสถาบันเท่านั้น (ห้ามใช้ใบนำฝากของธนาคาร)

นักศึกษาจะต้องชำระเงิน ระหว่างวันที่ 6 - 11 พฤศจิกายน 2562  
มิฉะนั้น จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

8. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดจะต้องชำระตลอดหลักสูตร โดยให้แบ่งชำระเป็น ดังนี้
- |   |              |
|---|--------------|
| - ค่าบำรุงการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคละ               | 4,000.- บาท  |
| - ค่าธรรมเนียมการใช้เทคโนโลยี ภาคการศึกษาละ               | 700.- บาท    |
| - ค่าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ภาคการศึกษาละ              | 600.- บาท    |
| - ค่า Intensive (ภาคแรก)                                  | 4,000.- บาท  |
| - ค่าลงทะเบียน หน่วยกิตละ 5,500.- บาท (ภาคแรก 9 หน่วยกิต) | 49,500.- บาท |
| - ค่ากิจกรรมพิเศษ ครั้งที่ 1 (ภาค 2)                      | 26,200.- บาท |
| - ค่ากิจกรรมพิเศษ ครั้งที่ 2 (ภาคฤดูร้อน)                 | 25,000.- บาท |
| - ค่ากิจกรรมพิเศษ ครั้งที่ 3 (ภาค 1)                      | 30,200.- บาท |
| - ค่ากิจกรรมพิเศษ ครั้งที่ 4 (ภาค 2)                      | 30,200.- บาท |

(สำหรับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนภาคการศึกษาแรกจะต้องชำระเงินทั้งสิ้น จำนวน 85,000.-บาท)

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวข้างต้น พร้อมค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส  
ทุกภาคการศึกษา

\*\*\*สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหน่วยกิต, ค่ากิจกรรมพิเศษ,  
ค่าบำรุงสถาบัน ฯลฯ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น\*\*\*

**หมายเหตุ** จำนวนเงินดังกล่าวในภาคแรก ได้รวมค่าสมัครเรียน Intensive Business English Course  
(วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ) ไว้เรียบร้อยแล้ว และเริ่มเรียน Intensive Business English Course ประมาณ  
เดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนธันวาคม 2562

\*สามารถตรวจสอบตารางเรียนได้จากเว็บไซต์<http://nidabusinessschool.com> เป็นต้นไป

9. เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนแล้วถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้น/ลงทะเบียน และสามารถตรวจสอบผล  
การลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต

10. เมื่อได้ลงทะเบียนเข้าเรียนแล้ว นักศึกษาจะต้องมาเรียนเต็มเวลา สถาบันฯ จะไม่อนุญาต

ให้ลาพักการศึกษา หรือเพิกถอนวิชาเรียน จนทำให้เหลือวิชาที่ทำการศึกษาน้อยกว่า

9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาแรก (2/2562)

อนึ่ง สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณวุฒิตามเอกสารการขึ้นทะเบียน ตามข้อ 3.1  
และข้อ 3.2 โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้อง  
ตรงกับข้อเท็จจริงของสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงาน  
คณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณา  
ดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณวุฒิการศึกษา

11. เปิดภาคการศึกษา

วันที่ 6 มกราคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณดา จันทน์สม)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ