



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษา
โครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจ สำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ (Young MBA Program)
ภาคพิเศษ คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 5 ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ประกาศรับสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษาโครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจ สำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ (Young MBA Program) ภาคพิเศษ คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 5 ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 นั้น สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษา ดังต่อไปนี้

1. กรณีปกติ

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล
1	645202210001	นางสาวสุณิษา คำเมืองมา
2	645202210002	นายศรัณย์ มั่นทองขาว
3	645202210003	นางสาวกมลพรรณ เตี้ยอำนวยชัย
4	645202210005	นายณัฐวิษณุ ชัยอนันต์สุธา

2. กรณีทุนส่งเสริมการศึกษา

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล
1	645802210001	นายสุรภฤกษ์ คงทอง
2	645802210002	นางสาวภคมน เกิดเหมาะ
3	645802210003	นายอภิพงศ์ นาคน้อย
4	645802210005	นายสมยศ วรวุฒิยานนท์
5	645802210007	นายธนวัตร สมัครารักษ์สกุล

หมายเหตุ ลำดับที่ 1 – 5 เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกแต่ไม่ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษา

3. รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับสำรอง (กรณีทุนส่งเสริมการศึกษา) ดังนี้

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล
1	645802210004	นายนรปราณ กิจจาวิรี
2	645802210006	นายพรเทพ สืบศิริวิริยะกุล

ขอให้ผู้มีรายชื่อในลำดับสำรองกรณีทุนส่งเสริมการศึกษา (ไม่ได้รับทุนฯ) ในลำดับที่ 1 - 2 ติดต่อกับฝ่าย การศึกษาคณะบริหารธุรกิจ เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ ในวันที่ 24 ธันวาคม 2564 ระหว่างเวลา 13.00 - 14.00 น. โทรศัพท์ 082-7901946 (คุณธรรณัณย์)

สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

1. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบันฯ ถ้าหากยังคงค้างพันชะงักกับสถาบันฯ จะต้อง ดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
2. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ประกอบด้วย
ผู้ผ่านการคัดเลือกจัดเตรียมเอกสารสำหรับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ สำหรับเอกสารถ่ายสำเนาทุก ฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับ
 - 2.1. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จ การศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน 2 ชุด สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี จะต้องส่งสำเนาใบแสดงผลการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าด้วย
 - 2.2. สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน 2 ชุด
 - 2.3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
 - 2.4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด (กรณีใช้คำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร/ตำรวจ เพิ่ม สำเนาบัตรข้าราชการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน 2 ชุด)
 - 2.5. ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มียาเสพติดหรือโรคร้ายแรงอย่างอื่นซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาลและคลินิกทั่วไปทั้งของรัฐบาลและเอกชนใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ชุด
 - 2.6. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ไม่สวมครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น และ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
 - 2.7. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน 2 ชุด (กรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับหลักฐาน ที่สำเร็จการศึกษา)
 - 2.8. นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา ได้ที่ <http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/fm-esd-03-02.pdf> และต้องกรอก ข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา (โดยยังไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา)

(ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการด้านบน (ข้อ 2) โดยส่งถึงสถาบันฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ 20 – 23 ธันวาคม 2564 โดยยึดวันประทับตราทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ) โดยส่งถึงสถาบันฯ ตามที่อยู่ ดังนี้

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
148 ถ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
กรุงเทพมหานคร 10240

(ระบุ เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ (Young MBA Program) ภาคพิเศษ)

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

2.9. หนังสือรับรองมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.10. หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถาบันการศึกษาส่งหนังสือรับรองโดยตรงที่

Educational Service Division,

National Institute of Development Administration

148 Serithai Road, Klong Chan, Bangkok, Bangkok 10240, Thailand

หมายเหตุ : (1) เอกสารถ่ายสำเนา จะต้องเซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ

(2) หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ยื่นเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน (ตามข้อ 2.1-2.8) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่แจกเอกสารขึ้นทะเบียน / ลงทะเบียนทุกกรณี

(3) เอกสารตามข้อ 2.9 และ 2.10 สถาบันอนุโลมให้ส่งได้ถึงวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วน และอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

(4) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสาร 2.1 และ 2.2 โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงของสถาบันที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับรองจาก ก.พ. หรือสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณวุฒิการศึกษา

(5) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบันฯ สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครเป็น

โมฆะ ไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ถ้าหากขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

(6) เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษดังนี้

(6.1) กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

(6.2) กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา โดยผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

(6.2.1) ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่น (สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)

(6.2.2) ผลคะแนนสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่น (คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ International Education เท่านั้น)

3. การขึ้น/ลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
1	วันที่ 20 – 23 ธันวาคม 2564	ยืนยันสิทธิ์การขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่ เว็บไซต์ https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ ครบถ้วน หมายเหตุ: ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ ภายในวันที่กำหนดตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
2	วันที่ 20 – 23 ธันวาคม 2564	ส่งเอกสารการขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้สถาบันฯ	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับ นักศึกษาใหม่ให้สถาบันฯ (รายละเอียดตามข้อ 2) และจัดส่งให้สถาบันฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน/EMS หมายเหตุ: งดการจัดส่งผ่านขนส่งเอกชนต่าง ๆ เช่น Kerry, Flash express, J&T, ฯลฯ เพราะไม่ได้มี บุคลากรเข้าปฏิบัติงานในสถาบันตามเวลาปกติ มีความ เสี่ยงมากที่เอกสารอาจสูญหาย/ไม่มีผู้รับ
3	วันที่ 24 ธันวาคม 2564	ส่ง E-mail แจ้งนักศึกษา	สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ใหม่ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการ คัดเลือกแจ้งยืนยันสิทธิ์ไว้ โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษา ได้ที่ http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman หมายเหตุ: กรุณาตรวจสอบ e-mail ของท่านทั้งในส่วน inbox และ junk mail ในเวลา 16.00 น. หาก ตรวจสอบทั้งสองส่วนแล้วไม่พบ e-mail จากทาง สถาบันฯ กรุณาแจ้งชื่อ – นามสกุล พร้อมหลักฐานที่ ท่านผ่านการคัดเลือกมาที่ patcharapan.p@nida.ac.th โดยทางสถาบันฯ จะ ดำเนินการจัดส่ง e-mail แจ้งข้อมูลการขึ้น/ลงทะเบียน ออนไลน์ให้ท่านอีกครั้งในวันทำการถัดไป

4	วันที่ 25 – 28 ธันวาคม 2564	บันทึกข้อมูลประวัติ นักศึกษาใหม่และ ลงทะเบียน	<p>นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้ง รหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้ จนถึงเวลา 23.59 น. ของวันที่ 28 ธันวาคม 2564</p> <p>หมายเหตุ: นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษา และลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมี ปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการ การศึกษา โทร. 02-727-3629, 02-727-3367-9 (วัน และเวลาราชการ)</p>
5	วันที่ 25 – 29 ธันวาคม 2564	ชำระเงินผ่านธนาคาร	<p>นักศึกษาจะต้องนำแบบฟอร์มใบแจ้งยอดการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนไปชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่</p> <ol style="list-style-type: none">1. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)3. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)4. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ <p>หมายเหตุ:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ2. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการ ของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้น จะ ถือว่าสละสิทธิ์3. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บใบ แจ้งยอดการชำระเงิน ส่วนที่ 1 ไว้เป็นหลักฐานการ ลงทะเบียน4. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการ ลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้น วันหยุดราชการ) <p>นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและ การชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว 2 วันทำการ</p>

4. สถาบันกำหนดให้นักศึกษาชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนในภาค 2/2564

ระหว่างวันที่ 25 – 28 ธันวาคม 2564 ตามรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

BA 5300 บัญชีการเงิน	3 หน่วยกิต	กลุ่ม Y1
BA 5400 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3 หน่วยกิต	กลุ่ม Y1
BA 5500 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3 หน่วยกิต	กลุ่ม Y1
BA 8800 การศึกษาตามแนวแนะ (สัมมนาการบริหารปฏิบัติการแนวใหม่)	3 หน่วยกิต	กลุ่ม Y1

5. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา “ค่าธรรมเนียมการชำระเงินเป็นไปตามที่แต่ละจุดบริการรับชำระเงินเรียกเก็บ”

1. ค่าบำรุงการศึกษา	4,000.-	บาท
2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตละ 5,700.- บาท 12 หน่วยกิต	68,400.-	บาท
3. ค่า Intensive (ภาคแรก)	4,000.-	บาท
4. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี	700.-	บาท
5. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	600.-	บาท
6. ค่ากิจกรรมพิเศษ	26,200.-	บาท
รวม	<u>103,900.-</u>	บาท

นักศึกษาต้องชำระเงินระหว่างวันที่ 25 – 29 ธันวาคม 2564 เท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์

ทั้งนี้ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าหน่วยกิต ค่ากิจกรรมพิเศษ ค่าบำรุงสถาบัน ค่าการใช้เทคโนโลยี และค่าการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ) ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หากนักศึกษา ลาออกจากการเป็นนักศึกษา

6. จำนวนเงินดังกล่าวในภาคแรก ได้รวมค่าเรียน Intensive Business English Course (วิชาภาษาอังกฤษ ธุรกิจ) ไว้เรียบร้อยแล้ว และเริ่มเรียน Intensive Business English Course พร้อมกับรุ่นถัดไป ในเดือน กรกฎาคม 2565 สามารถตรวจสอบตารางเรียนได้ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2565 ที่เว็บไซต์

<http://mba.nida.ac.th/th/home>

7. กำหนดเปิดภาคเรียน

วันที่ 10 มกราคม 2565

8. ติดต่อสอบถาม

- 8.1 ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
กองบริการการศึกษา ชั้น 4 อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
E-mail: patcharapan.p@nida.ac.th
- 8.2 ฝ่ายการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ โทร 082-7901946
อาคารบุญชนะ อตถการ ชั้น 8
เว็บไซต์ <http://mba.nida.ac.th/th/home>
E-mail: thonthun.kar@nida.ac.th

9. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจน คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณดา จันทร์สม)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ