



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาความคิดเชิงระบบออกแบบ
เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Design Thinking)”

ณ คณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๘ อาคารบุญชนะ อัสถาการ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



ข้อมูลทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อมุ่งสู่การเป็น World Class University และความเป็นเลิศระดับสากล (International Quality Excellence) ปัจจุบันคณะได้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในหลากหลายรูปแบบเพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนสู่การรับรองมาตรฐานระดับสากล

ปัจจุบันแนวคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เป็นที่รู้จักมากขึ้นในการนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการทำงานร่วมกัน การสื่อสาร การให้ความคิดเห็น การปรับปรุงแนวคิด การนำเสนอการออกแบบโดยคำนึงถึงผู้ใช้งานและอื่นๆ ก็มีบทบาทสำคัญมากในการนำแนวคิด Design Thinking มาใช้งาน ดังนั้นการเสริมสร้างทักษะเหล่านี้ขึ้นมาให้ได้จะช่วยสร้างประโยชน์ที่ดีในระยะยาว

คณะบริหารธุรกิจเล็งเห็นความสำคัญในประเด็นดังกล่าวจึงจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาความคิดเชิงระบบออกแบบเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Design Thinking)” เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้แนวคิดเชิงออกแบบไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ผู้เข้าอบรมสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดเชิงออกแบบในการปรับปรุง พัฒนางานที่รับผิดชอบได้
- ๒.๒ สร้างความเข้าใจในแนวทางการพัฒนางานอย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์

๓. ประโยชน์ที่ได้รับ

- ๓.๑ หน่วยงานมีกระบวนการที่ได้ปรับปรุงพัฒนาอย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์
- ๓.๒ หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ด้านกระบวนการคิดในการปรับปรุงพัฒนางานที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของคณะ

๔. รายละเอียดหัวข้อ

- ๔.๑ ความสำคัญ และแนวคิดของ Design Thinking
- ๔.๒ วิธีการและเครื่องมือของ Design Thinking
- ๔.๓ Design Thinking Workshop
- ๔.๔ การแนะนำเพื่อการปรับปรุงพัฒนา
- ๔.๕ ถาม/ตอบ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๕. วิทยากร

- ๕.๑ รองศาสตราจารย์ พ.ต.ต. ดร.ดนุวสิน เจริญ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ
- ๕.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.จงสวัสดิ์ จงวัฒน์ผล
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะบริหารธุรกิจ

๖. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๔ คน ดังนี้

- | | | |
|-----|-------------|----------------|
| ๑. | นางวรรณิ์ | กาญจนวงศ์ |
| ๒. | น.ส.วันเพ็ญ | ตระกูลศีลธรรม |
| ๓. | น.ส.ผกาพรรณ | แก้วทับทิม |
| ๔. | นางศิริมา | แสงมนุษย์ |
| ๕. | น.ส.อินทิรา | เจษฎาพิทักษ์ |
| ๖. | นางสุไศรัย | พรพันธ์วัชรเดช |
| ๗. | น.ส.รัชรี | มันคง |
| ๘. | น.ส.พรทิพย์ | ตั้งสันติถาวร |
| ๙. | น.ส.วัลญา | สมวัฒน์ |
| ๑๐. | นายณัฐภัทร | ดีทองอ่อน |
| ๑๑. | น.ส.มณฑนา | บุญเกิด |
| ๑๒. | น.ส.สุภาวดี | ทองมา |
| ๑๓. | นายณัฐภัทร | มีกิริยา |
| ๑๔. | น.ส.สุภา | นุนาปี |
| ๑๕. | Mr.Wayne | Shibata |
| ๑๖. | นางนฤมล | เกิดผล |
| ๑๗. | น.ส.อมรฉวี | ประภัทรพงศ์ |
| ๑๘. | น.ส.ช่อผกา | วงษ์ไทย |
| ๑๙. | น.ส.เปมิกา | ค่ายกนกวงศ์ |
| ๒๐. | นายจักรพงษ์ | พรหมรุ่ง |
| ๒๑. | นายสมบัติ | มณีดำ |
| ๒๒. | นายชัยศิริ | แซ่ไฉ่ |
| ๒๓. | น.ส.เมสรี | คะริรัมย์ |
| ๒๔. | น.ส.ชนิดา | จันทร์จิรากร |

๗. วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้อง ๑๐๐๑ คณะบริหารธุรกิจ อาคารบุญชนะ อตถาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย (งบแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดรายจ่ายอื่น “โครงการบริหารจัดการสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เพื่อพัฒนาสถาบันสู่ความยั่งยืน” ในส่วนของ “โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเข้าสู่สากลของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก”

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (๖๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๖ ชั่วโมง x ๒ คน)	๗,๒๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง ๒ มื้อ	๗,๘๓๒	บาท
๓. ค่าเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์	๙,๓๐๙	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>๒๔,๓๔๑</u>	บาท

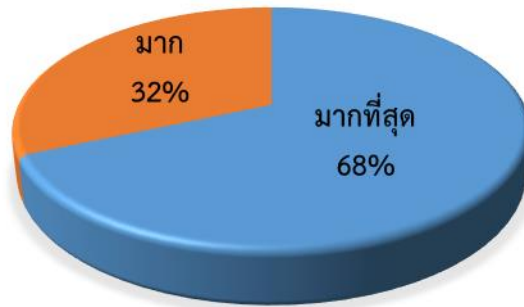
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานแผนและพัฒนา คณะบริหารธุรกิจ

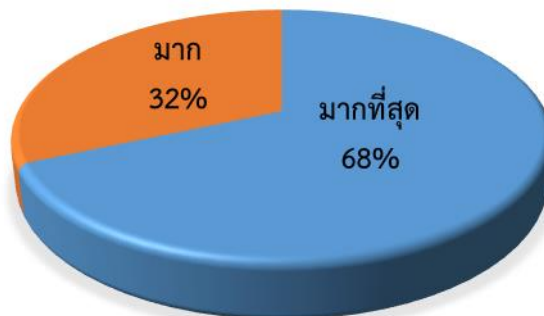
ผลการดำเนินงานและการประเมินผลโครงการ

๑. ด้านวิทยากร

การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน



การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม

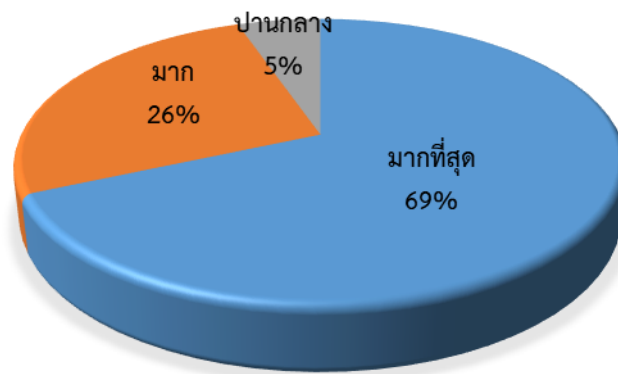


การใช้เวลาเหมาะสมมาก/น้อยเพียงใด

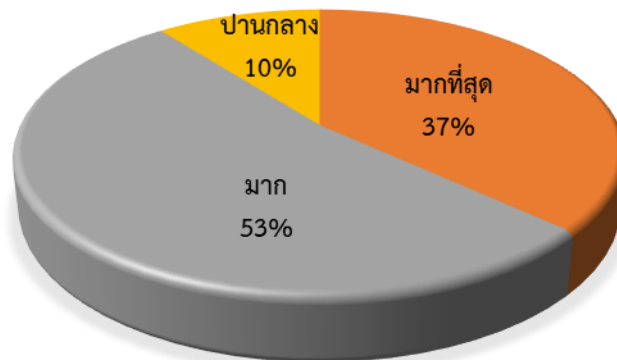


๒. การฝึกอบรม

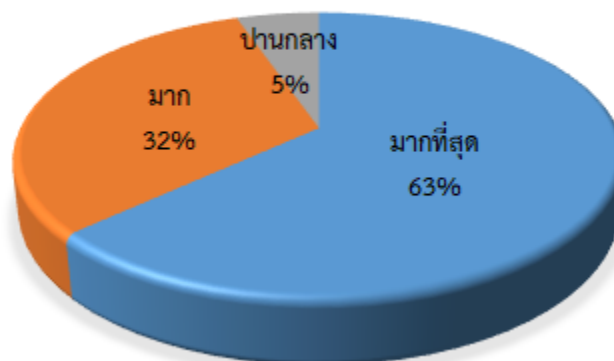
เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด



ระยะเวลาในการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด

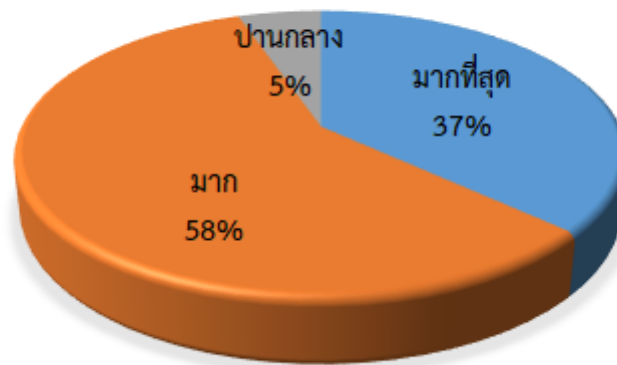


รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด



๓. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

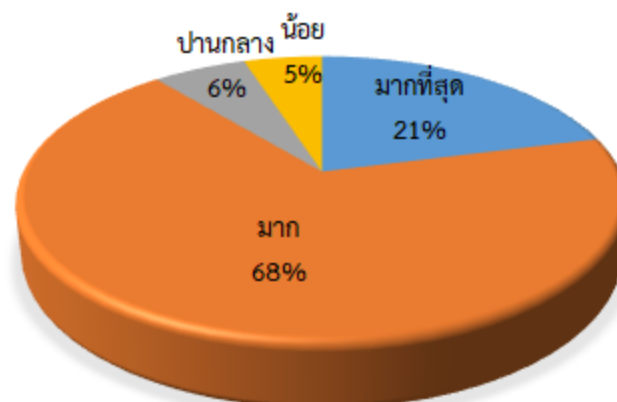
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้



มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้



สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้



๔. หลักสูตรที่สนใจและต้องการได้รับการฝึกอบรมในครั้งต่อไป

๑. Personality (๑)
๒. Design Doing (๑)
๓. หลักสูตรที่เป็นประโยชน์ของการทำงานในองค์กร (๑)
๔. การพัฒนาบุคลิกภาพและการแต่งกาย (๑)
๕. แล้วแต่ผู้จัด แต่อย่าจัดใกล้ปิดปีงบประมาณ (๑)
๖. ชอบมากค่ะ อยากให้จัดแบบนี้อีก (๑)

ภาพกิจกรรม





