



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาชั้นปริญญาโททางบริหารธุรกิจ
สำหรับนักบริหาร คณะบริหารธุรกิจ
ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2561

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาโครงการชั้นปริญญาโท
สำหรับนักบริหาร คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2561 นั้น

บัดนี้ สถาบันฯ ได้พิจารณาผลการสอบสัมภาษณ์เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณา
คัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2561 ดังต่อไปนี้

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	612202220001	นายขลัมพล สภาพ
2	612202220003	นายอรรถวิทย์ รัตนัง
3	612202220004	นางชัชชรีย์ ลีละวัฒน์
4	612202220005	นางสุโขทัย หัตถะรัชต์
5	612202220006	นางสาวสร้อยกนก เทพเสนา
6	612202220007	นางสาวกัลวรรัตน์ วิฒธิมาตย์
7	612202220008	นางสาวณัฐชรัตน์ อภิวงวงศ์ศา
8	612202220009	นางสาวรมย์รวินท์ ฉายาลักษณ์
9	612202220010	นายวสันต์ คล้ายสำเนียง
10	612202220013	นายสุรศักดิ์ ชุกกลิ่น
11	612202220014	นายกฤษณะ เม่งวิสัย
12	612202220015	นายธนันท์วุฒิ สิริธัญวัฒน์
13	612202220016	นางสาวณัฐกานต์ ทองวงศ์ลาภ
14	612202220018	นายวงปะกาย แสนบุตตะลาด
15	613202220001	นายชัยวัฒน์ นิพิฐวธนะผล
16	613202220003	นายเดชนะ ทีฆายุพรรค
17	613202220004	นางนิราวรรณ สุทธากาศ
18	613202220005	นางสาววิรัตน์ภัทร์ ศิริวัฒนพรชัย

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับสำรอง ดังนี้

- 1 612202220002 นางสาวณฤดี อัมไพ .
- 2 612202220011 นายภาสกร ภัทรชยฉัตร
- 3 612202220017 นายบุรินทร์ เอี่ยมประดิษฐ์ภัณ

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นนักศึกษามีรายชื่อในลำดับ 1-18 หากไม่มารับเอกสารและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ภายในวันที่ 29 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2561 ถือว่าสละสิทธิ์

ขอให้ผู้ที่มีชื่อในลำดับสำรอง 1-3 ติดต่อกับฝ่ายการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ ในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2561 ระหว่างเวลา 13.00 - 14.00 น. โทรศัพท์ 0-2727-3935 (คุณพรทิพย์) และต้องมารับเอกสารและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2561 เวลา 09.00 - 12.00 น. และเวลา 13.00 - 16.30 น.

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาตามรายชื่อดังกล่าวข้างต้นนี้ จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และลงทะเบียนเข้าเรียน โดยปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาของสถาบัน จะต้องลาออกจากสถานภาพนักศึกษาเดิมก่อนจึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ และในกรณีที่เคยเป็นนักศึกษามีผลของสถาบันฯ และได้หมดสภาพการเป็นนักศึกษา หากยังค้างพันธุะกับสถาบันฯ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
2. นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

(1) นักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ในการเข้าศึกษาในสถาบันต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือคะแนนสอบ TOEFL หรือ IELTS ยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

(2) นักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ในการเข้าศึกษาในสถาบันนักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือผลการสอบ TOEFL หรือผลการสอบ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา

ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษตามประกาศ กำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

- (1) ผลการสอบ NIDA TEAP จะต้องมียุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่น
- (2) ผลการสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมียุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่น

การศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักบัณฑิตศึกษา หรือการยกเว้นลงทะเบียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาของคณะภาษาและการสื่อสาร

2.1 ระยะเวลาศึกษา ทุกหลักสูตรใช้ระยะเวลาในการศึกษา 4-5 ภาคการศึกษา และ 1-2 ภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสาขาวิชา/วิชาเอก ที่ศึกษา ทุกสาขาวิชา/วิชาเอก ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต ยกเว้นภาคฤดูร้อน

2.2 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

3. นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารการขึ้นทะเบียน ดังนี้

- 3.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองการสำเร็จการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติปริญญาแล้ว จำนวน 2 ชุด **พร้อมฉบับจริง**
- 3.2 สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน 2 ชุด **พร้อมฉบับจริง** (สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี ต้องนำสำเนาแสดงผลการศึกษาระดับ ปวส./ปวท./อนุปริญญา มาด้วย จำนวน 2 ชุด)
- 3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
- 3.4 สำเนาบัตรประชาชน 2 ชุด
- 3.5 ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐบาลและเอกชน
- 3.6 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 3 รูป (ไม่สวมชุดครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น)
- 3.7 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (เฉพาะนักศึกษาหญิงที่สมรสแล้ว ซึ่งชื่อ-ชื่อสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา) จำนวน 2 ชุด

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- 3.8 หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- 3.9 หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าว โดยตรงที่
Educational Service Division
National Institute of Development Administration
118 Serithai Road, Klong Chan, Bangkok, Bangkok 10240 Thailand
Facsimile: (662)377-7477

สถาบันอนุโลมให้ส่งเอกสารตามข้อ 3.8 และข้อ 3.9 ภายในวันที่ 7 มกราคม 2562 มิฉะนั้น จะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

หมายเหตุ เอกสารถ่ายสำเนาให้เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ

สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาหากตรวจสอบภายหลังพบว่าคุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

4. นำหลักฐานตามข้อ 3 มารายงานตัวที่กองบริการการศึกษา อาคารนราธิปพงษ์ประพันธ์ ชั้น 4 ระหว่างวันที่ 29 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2561 เวลา 9.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 19.30 น. เพื่อรับรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) สำหรับ Login เข้าระบบเพื่อบันทึกประวัติ และลงทะเบียนเรียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต ที่ URL: <http://reg.nida.ac.th>

อนึ่ง ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่าง ๆ ของสถาบันฯ ซึ่งสถาบันฯ ได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา-ปีเฟิสต์ สมาร์ท โดยธนาคารจะกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์ของธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝาก และระเบียบการใช้บัตรปีเฟิสต์ สมาร์ท ของธนาคารทุกประการ (ถ้าไม่สามารถมารับเอกสารในวันดังกล่าวได้ ขอให้ส่งตัวแทนมารับเอกสารการลงทะเบียนด้วย โดยต้องมีใบมอบฉันทะพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะมาแสดงด้วย มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์)

5. นักศึกษา Login เข้าระบบเพื่อบันทึกประวัติส่วนตัวและทำการลงทะเบียนตามรายวิชาที่สถาบันฯ กำหนด ระหว่างวันที่ 29 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2561 (นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยตนเอง เท่านั้น ห้ามให้สิทธิ์ผู้อื่นดำเนินการแทน หากมีข้อผิดพลาดถือว่าเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา)
6. หากมีปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร.0-2727-3367-9
7. ให้นักศึกษานำใบแจ้งยอดการชำระเงินไปชำระเงิน ณ จุดชำระเงินต่าง ๆ ดังนี้

1. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
3. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
4. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
5. เคาน์เตอร์เซอร์วิส

ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยชำระเงินด้วยเงินสดเท่านั้น และใช้แบบฟอร์มใบแจ้งยอดการชำระเงินที่พิมพ์จากระบบทะเบียนของสถาบันเท่านั้น (ห้ามใช้ใบนำฝากของธนาคาร)

นักศึกษาจะต้องชำระเงิน ระหว่างวันที่ 29 ตุลาคม - 2 พฤศจิกายน 2561 เท่านั้น มิฉะนั้น จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

8. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดจะต้องชำระตลอดหลักสูตร โดยให้แบ่งชำระเป็น ดังนี้
- | | |
|--|--------------|
| - ค่าบำรุงการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคละ | 4,000.- บาท |
| - ค่าธรรมเนียมการใช้เทคโนโลยี ภาคการศึกษาละ | 700.- บาท |
| - ค่าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ภาคการศึกษาละ | 600.- บาท |
| - ค่า Intensive (ภาคแรก) | 10,000.- บาท |

- ค่าลงทะเบียน หน่วยกิตละ 6,700.- บาท (ภาคแรก 9 หน่วยกิต)	60,300.- บาท
- ค่ากิจกรรมพิเศษ ครั้งที่ 1 (ภาค 2)	30,500.- บาท
- ค่ากิจกรรมพิเศษ ครั้งที่ 2 (ภาคฤดูร้อน)	33,200.- บาท
- ค่ากิจกรรมพิเศษ ครั้งที่ 3 (ภาค 1)	43,500.- บาท
- ค่ากิจกรรมพิเศษ ครั้งที่ 4 (ภาค 2)	43,500.- บาท

(สำหรับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนภาคการศึกษาแรกจะต้องชำระเงินทั้งสิ้น จำนวน 106,100.-บาท)

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวข้างต้น พร้อมค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกภาคการศึกษา

*****สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหน่วยกิต, ค่ากิจกรรมพิเศษ, ค่าบำรุงสถาบัน ฯลฯ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น*****

หมายเหตุ จำนวนเงินดังกล่าวในภาคแรก ได้รวมค่าสมัครเรียน Business Communication เรียบร้อยแล้ว และเริ่มเรียน Business Communication ระหว่างวันที่ 5 พฤศจิกายน - 30 ธันวาคม 2561 เวลา 18.00 - 21.00 น.

* สามารถตรวจสอบตารางเรียนได้จากเว็บไซต์ <http://nidabusinessschool.com>

1 พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นไป

9. เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนแล้วถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้น/ลงทะเบียน และสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต

10. เมื่อได้ลงทะเบียนเข้าเรียนแล้ว นักศึกษาจะต้องมาเรียนเต็มเวลา สถาบันฯ จะไม่อนุญาติ

ให้ลาพักการศึกษา หรือเพิกถอนวิชาเรียน จนทำให้เหลือวิชาที่ทำการศึกษาน้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ในภาคการศึกษาแรก (2/2561)

อนึ่ง สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารการขึ้นทะเบียน ตามข้อ 3.1 และ ข้อ 3.2 โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้อง ตรงกับข้อเท็จจริงของสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณสมบัติการศึกษา

11. เปิดภาคการศึกษา

วันที่ 7 มกราคม 2562

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ สหพัฒน์นา)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ