



**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือก ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ**  
**หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Flexible MBA) คณะบริหารธุรกิจ**  
**ครั้งที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567**

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Flexible MBA) รุ่นที่ 48 ประจำปีการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2567 ไปแล้วนั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จำนวน 25 คน ดังต่อไปนี้

**1. อนุมัติสมัครสอบข้อเขียน โครงการภาคพิเศษ (Flexible MBA) จำนวน 13 คน**

ลำดับที่	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	674102240001	นายสุพจน์ สุทธิประภา
2	674102240003	นายรพีพงศ์ กิจสมบูรณ์สุข
3	674102240004	นายชยางกูร หล่อสกุลสินธ์
4	674102240005	นายพีระพัฒน์ ชันธน์ภา
5	674102240009	นายรติพันธ์ วงศ์วิรัชย์
6	674102240011	นายกษิทธิ์พัฒน์ ศุภรสุต
7	674102240013	นางสาวจิราพร สิ้นเจริญ
8	674102240016	นายกรชวัล เกื้อกุลพิพัฒน์
9	674102240017	นางสาวมนชัชชา วุ่นหนู
10	674102240018	นายณัฐพล บุญอุดมศาสตร์
11	674102240021	นายพีรวัฒน์ พิเชษฐพันธ์
12	674102240024	นายอรรถนพ วงษ์เขียดทอง
13	674102240032	นายชัยวัฒน์ ภูผกาพันธ์พงษ์

**2. อนุมัติสมัครสอบกรณีเกียรตินิยมและยื่นคะแนนสอบ จำนวน 9 คน**

ลำดับที่	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	674202240001	นางสาวชญาณิศา จวนสง
2	674202240003	นายธน์ทเมศร์ ธนัทปิยะศาสตร์
3	674202240004	นางสาวศศิธร เกื้อภักดิ์

ลำดับที่	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
4	674202240007	นายกิตติคุณ แสงสวิทย์
5	674202240008	นางสาวกิตติยารัตน์ รักพุก
6	674202240010	นางสาวศิริินภา พาณิชกุล
7	674202240011	นางสาวสุวิมล ทิปวัฒน์
8	674202240012	นางสาวอภิชนา บุญญานุกุล
9	674202240013	นางสาวกุลธิดา แดงสิงห์

### 3. กรณีทุน (ทุนยกเว้นค่าหน่วยกิตตลอดหลักสูตร) มีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ได้รับทุน

#### 3.1 กรณีสมัครสอบข้อเขียน โครงการภาคพิเศษ จำนวน 2 คน

ลำดับที่	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	674102240031	นางสาวอรุณี แจ่มปฐม
2	674102240034	นายธนพัฒน์ เทศแก้ว

#### 3.2 กรณีเกียรตินิยมและยื่นคะแนนสอบ โครงการภาคพิเศษ จำนวน 1 คน

ลำดับที่	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	674202240005	นายธนภูมิ กุละรักษ์

สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

1. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบันฯ ถ้าหากยังคงค้างพันชะกับสถาบันฯ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

2. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่

ผู้ผ่านการคัดเลือกจัดเตรียมเอกสารสำหรับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ สำหรับเอกสารถ่ายสำเนาทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับ

2.1 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน 2 ชุด (สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี จะต้องส่งสำเนาใบแสดงผลการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าด้วย)

2.2 สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน 2 ชุด

2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด (กรณีใช้คำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร/ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน 2 ชุด)

2.5 ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มียาเสพติดหรือโรคภัยเรื้อรังอื่นซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาลและคลินิกทั่วไปของรัฐบาลและเอกชนใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ชุด

- 2.6 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ไม่สวมครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น และถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
- 2.7 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน 2 ชุด (กรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา)
- 2.8 นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา ได้ที่ <https://edserv.nida.ac.th/wp-content/uploads/2024/03/fm-esd-03-02.pdf> และต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา (โดยยังไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา)
- 2.9 แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม จำนวน 2 ชุด สามารถ Download แบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่ <https://edserv.nida.ac.th/consent/>

(ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการด้านบน (ข้อ 2) โดยส่งถึงสถาบันฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ 15 – 26 พฤศจิกายน 2567 โดยยึดวันประทับตราทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ) โดยส่งถึงสถาบันฯ ตามที่อยู่ ดังนี้

ส่วนทะเบียนและสถิติการศึกษา

กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

148 ถ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ

กรุงเทพมหานคร 10240

(ระบุ เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Flexible MBA) ภาควิเศษ)

**สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้**

- 2.10 หนังสือรับรองมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยติดต่อขอได้ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โทรศัพท์ 02-610-5200
- 2.11 หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถาบันการศึกษาส่งหนังสือรับรองโดยตรงที่  
Educational Service Division,  
National Institute of Development Administration  
148 Serithai Road, Klong Chan,  
Bangkapi, Bangkok 10240, Thailand

**หมายเหตุ : (1) เอกสารถ่ายสำเนา จะต้องเซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ**

(2) หากไม่มีการนำส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามที่กำหนดข้างต้น จะถือว่าสถานภาพการเป็นนักศึกษาของท่านไม่สมบูรณ์ และจะไม่มีค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้ชำระมาแล้วทุกกรณี

(3) เอกสารตามข้อ 2.10 และ 2.11 สถาบันอนุโลมให้ส่งได้ถึงวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วน และอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

(4) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณวุฒิตามเอกสาร 2.1 และ 2.2 โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงของสถาบันที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ

นวัตกรรม สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณวุฒิการศึกษา

(5) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบันฯ สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครเป็นโมฆะ ไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ถ้าหากขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

(6) เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษดังนี้

(6.1) กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ IELTS หรือ TOEFL ITP ที่จัดสอบโดยศูนย์สอบที่ได้มาตรฐานและไม่ใช้การสอบออนไลน์เพื่อยื่นสมัครเข้าสอบ ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

(6.2) กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ IELTS หรือ TOEFL ITP ที่จัดสอบโดยศูนย์บริการและพัฒนาด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา โดยผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

(6.2.1) ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่น (สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)

(6.2.2) ผลคะแนนสอบ TOEFL ITP และ IELTS จะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่น

3. การยืนยันสิทธิ์/การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
1	วันที่ 15 – 19 พฤศจิกายน 2567	ยืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เว็บไซต์ <a href="https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A">https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A</a> โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ ครบถ้วน <b>หมายเหตุ:</b> ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ ภายในวันที่กำหนดตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกกำหนดจะ ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
2	วันที่ 15 – 26 พฤศจิกายน 2567	ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาให้สถาบันฯ	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับ นักศึกษาใหม่ให้สถาบันฯ ( <b>รายละเอียดตามข้อ 2</b> ) และจัดส่งให้สถาบันฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน/EMS <b>หมายเหตุ:</b> กรุณาดำเนินการจัดส่งเอกสารผ่านทางระบบ ไปรษณีย์ไทยเท่านั้น หลีกเลี่ยงการจัดส่งผ่านทางขนส่ง เอกชนหรือแมสเซนเจอร์ต่าง ๆ
3	วันที่ 20 พฤศจิกายน 2567	ส่ง E-mail แจ้งนักศึกษา	สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือก แจ้งยืนยันสิทธิ์ไว้ โดยสามารถ Download File คู่มือการ ใช้งานระบบบริการการศึกษา ได้ที่ <a href="https://edserv.nida.ac.th/student/freshman-master/">https://edserv.nida.ac.th/student/freshman- master/</a> <b>หมายเหตุ:</b> กรุณาตรวจสอบ e-mail ของท่าน ทั้งในส่วน inbox และ junk mail ในเวลา 16.00 น. หาก ตรวจสอบทั้งสองส่วนแล้วไม่พบ e-mail จากทางสถาบันฯ กรุณาแจ้งชื่อ – นามสกุล พร้อมหลักฐานที่ท่านผ่านการ คัดเลือกมาที่ <a href="mailto:patcharapan.p@nida.ac.th">patcharapan.p@nida.ac.th</a> โดยทาง สถาบันฯ จะดำเนินการจัดส่ง e-mail แจ้งข้อมูลการขึ้น/ ลงทะเบียนออนไลน์ให้ท่านอีกครั้งในวันทำการถัดไป
4	วันที่ 21 - 26 พฤศจิกายน 2567	บันทึกข้อมูล ประวัตินักศึกษาใหม่ และลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ <a href="http://reg.nida.ac.th/">http://reg.nida.ac.th/</a> ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้ง รหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อ บันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้จนถึง เวลา 23.59 น. <b>ของวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567</b> <b>หมายเหตุ:</b> นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและ ลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมีปัญหาใน

			การลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร. 02-727-3629, 02-727-3367-9 (วันและเวลาราชการ)
5	วันที่ 21 - 27 พฤศจิกายน 2567	ชำระเงินผ่านธนาคาร	<p>นักศึกษาจะต้องนำแบบฟอร์มใบแจ้งยอดการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนไปชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)</li> <li>2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)</li> <li>3. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)</li> <li>4. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ</li> <li>5. บัตรเครดิต (Credit Card) ศึกษารายละเอียดคู่มือระบบชำระเงินออนไลน์รูปแบบบัตรเครดิตเพิ่มเติมได้ที่ <a href="https://edserv.nida.ac.th/wp-content/uploads/2024/05/credit-payment.pdf">https://edserv.nida.ac.th/wp-content/uploads/2024/05/credit-payment.pdf</a></li> </ol> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ</li> <li>2. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์</li> <li>3. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงิน ส่วนที่ 1 ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน</li> <li>4. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ)</li> </ol> <p><b>นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว 2 วันทำการ</b></p>

#### 4. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

4.1	ค่าลงทะเบียนเรียน (หน่วยกิตละ 5,700 บาท ภาคแรก 12 หน่วยกิต)	68,400.- บาท
4.2	ค่าบำรุงการศึกษา	4,000.- บาท
4.3	ค่ากิจกรรมพิเศษ	10,500.- บาท
4.4	ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี	700.- บาท
4.5	ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	600.- บาท
	รวมทั้งสิ้น	84,200.- บาท

(สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาข้างต้น ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

5. กำหนดการปฐมนิเทศ วันที่ 21 – 22 ธันวาคม 2567

6. กำหนดการเปิดภาคเรียน วันที่ 11 มกราคม 2568

7. จำนวนเงินดังกล่าวในภาคแรก ได้รวมค่าเรียน Intensive Business Course เรียบร้อยแล้ว และเริ่มเรียน Intensive Business Course (เฉพาะวันเสาร์และวันอาทิตย์) **ประมาณเดือนธันวาคม 2567** เป็นต้นไป ซึ่งคณะบริหารธุรกิจจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลัง สอบถามเพิ่มเติม โทร. 02-727-3933 (คุณวัลลภา)

**8. ติดต่อสอบถาม**

8.1 ส่วนทะเบียนและสถิติการศึกษา โทร 02-7273367-9 (วันและเวลาราชการ)  
กองบริการการศึกษา ชั้น 4 อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์  
E-mail: [patcharapan.p@nida.ac.th](mailto:patcharapan.p@nida.ac.th)

8.2 ฝ่ายการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ โทร 0-2727-3936, 082-7901946 (วันและเวลาราชการ)  
อาคารบุญชนะ อตถากร ชั้น 8  
เว็บไซต์ <http://mba.nida.ac.th/th/home>  
E-mail: [thonthun.kar@nida.ac.th](mailto:thonthun.kar@nida.ac.th)

**9. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจน คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ