



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาชั้นปริญญาโททางบริหารธุรกิจ ภาคพิเศษ
สำหรับมืออาชีพ (Professional MBA)
คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2560

ตามที่ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาโครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจ ภาคพิเศษ สำหรับมืออาชีพ (Professional MBA) คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2560 นั้น

บัดนี้ สถาบันฯ ได้พิจารณาผลการสอบสัมภาษณ์เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสามัญ ครั้งที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2560 จำนวน 7 คน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	603202250007	นางสาว ปิติชา สุกุลานนท์
2	603202250002	นาย ศุภกร ศรีมงคลพิทักษ์
3	603202250005	นางสาว สุนิตา สิทธิกุลวิจิต
4	603202250008	นางสาว กานต์นรี สุทธิ
5	603202250003	นางสาว อรฤดี รัตนไตรมงคล
6	603202250010	นางสาว วิจิตรา วรพาณิชย์
7	603202250001	นางสาว ภรณ์ทิพย์ เพ็ญศิริพัฒนา

หมายเหตุ ลำดับที่ 1 ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษาประเภทที่ 2 เป็นทุนที่ยกเว้นค่าหน่วยกิต ให้ผู้รับทุนตลอดหลักสูตร

ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุน ดังนี้

1. ผู้ได้รับทุนจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.30 หากภาคการศึกษาใดได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด จะหมดสิทธิ์รับทุน
2. ผู้ได้รับทุน หากลาพักการศึกษา จะหมดสิทธิ์การได้รับทุนทันที และหากลาออกหรือขอยกเลิกการรับทุนจะต้องคืนเงินทุนการศึกษาที่ได้รับทั้งหมดให้กับทางคณะ เว้นแต่คณะกรรมการบริหารโครงการจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น

3. ต้องศึกษาให้สำเร็จตามระยะเวลาของโครงการ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษานักศึกษาต้องรายงานผลการเรียนแก่ คณะกรรมการบริหารโครงการ
4. ระหว่างรับทุนการศึกษา ผู้ได้รับทุนจะต้องปฏิบัติงานวิชาการ, เข้าร่วมกิจกรรมของคณะหรือสถาบัน และ/หรือ งานอื่น ๆ ของคณะบริหารธุรกิจตามที่ได้รับมอบหมาย
5. กรณีผู้ได้รับทุนต้องลงทะเบียนเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งซ้ำ หรือ ลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนด ในหลักสูตร ผู้ได้รับทุนจะไม่ได้รับการยกเว้นค่าหน่วยกิตในวิชาดังกล่าว

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาตามรายชื่อดังกล่าวข้างต้นนี้ จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และลงทะเบียน เข้าเรียน โดยปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาของสถาบัน จะต้องลาออกจากสถานภาพนักศึกษาเดิมก่อนจึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ และในกรณีที่เคยเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบันฯ และได้หมดสภาพการเป็นนักศึกษา หากยังค้างพันธุะกับสถาบันฯ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
2. นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้
 - (1) นักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือคะแนนสอบ TOEFL หรือ IELTS ยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำทำให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด
 - (2) นักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือผลการสอบ TOEFL หรือผลการสอบ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา

ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษตามประกาศ กำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

- (1) ผลการสอบ NIDA TEAP จะต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่น
- (2) ผลการสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่น

การศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักบัณฑิตศึกษา หรือการยกเว้นลงทะเบียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาของคณะฯและการสื่อสาร

- 2.1 ระยะเวลาศึกษา ทุกหลักสูตรใช้ระยะเวลาในการศึกษา 4-5 ภาคการศึกษา และ 1-2 ภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ สาขาวิชา/วิชาเอก ที่ศึกษา ทุกสาขาวิชา/วิชาเอก ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต ยกเว้นภาคฤดูร้อน
- 2.2 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
3. นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารการขึ้นทะเบียน ดังนี้
 - 3.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองการสำเร็จการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติปริญญาแล้ว จำนวน 2 ชุด **พร้อมฉบับจริง**
 - 3.2 สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน 2 ชุด **พร้อมฉบับจริง** (สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี ต้องนำสำเนาแสดงผลการศึกษาระดับ ปวส./ปวท./อนุปริญญา มาด้วย จำนวน 2 ชุด)

- 3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
- 3.4 สำเนาบัตรประชาชน 2 ชุด
- 3.5 ใบรับรองแพทย์ 1 ชุด
- 3.6 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 3 รูป (ไม่สวมชุดครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น)
- 3.7 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (เฉพาะนักศึกษาหญิงที่สมรสแล้ว ซึ่งชื่อ-ชื่อสกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา) จำนวน 2 ชุด

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- 3.8 หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 3.9 หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่
Educational Service Division
National Institute of Development Administration
118 Serithai Road, Klong Chan, Bangkok, Bangkok 10240 Thailand
Facsimile: (662)377-7477

สถาบันอนุโลมให้ส่งเอกสารตามข้อ 3.8 และข้อ 3.9 ภายในวันที่ 6 มกราคม 2561 มิฉะนั้น จะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

หมายเหตุ เอกสารถ่ายสำเนาให้เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ

สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาหากตรวจสอบภายหลังพบว่าคุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

- 4. นำหลักฐานตามข้อ 3 มารายงานตัวที่กองบริการการการศึกษา อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ ชั้น 4 ระหว่างวันที่ 11 - 14 กันยายน 2560 เวลา 9.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.
เพื่อรับรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) สำหรับ Login เข้าระบบเพื่อบันทึกประวัติ และลงทะเบียนเรียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต ที่ URL:<http://reg.nida.ac.th>

อนึ่ง ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่าง ๆ ของสถาบันฯ ซึ่งสถาบันฯ ได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา-ปีเฟิสต์ สมาร์ท โดยธนาคารจะกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์ของธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝาก และระเบียบการใช้บัตรปีเฟิสต์ สมาร์ท ของธนาคารทุกประการ (ถ้าไม่สามารถมารับเอกสารในวันดังกล่าวได้ ขอให้ส่งตัวแทนมารับเอกสารการลงทะเบียนด้วย โดยต้องมีใบมอบฉันทะ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะมาแสดงด้วยมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์)

5. นักศึกษา Login เข้าระบบเพื่อบันทึกประวัติส่วนตัวและทำการลงทะเบียนตามรายวิชาที่สถาบัน ฯ กำหนด ระหว่างวันที่ 11 - 14 กันยายน 2560 (นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยตนเอง เท่านั้น ห้ามให้สิทธิ์ผู้อื่นดำเนินการแทน หากมีข้อผิดพลาดถือว่าเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา)
6. หากมีปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร.0-2727-3367-9
7. ให้นักศึกษานำใบแจ้งยอดการชำระเงินไปชำระที่ธนาคาร โดยนักศึกษาสามารถชำระเงินได้ 4 ธนาคาร ดังนี้

1. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
3. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
4. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ชำระเงินได้ทุกสาขาของธนาคารดังกล่าวทั่วประเทศ ภายในวันทำการของธนาคาร โดยชำระเงินด้วยเงินสดเท่านั้น และใช้แบบฟอร์มใบแจ้งยอดการชำระเงินที่พิมพ์จากระบบทะเบียนของสถาบันเท่านั้น (ห้ามใช้ใบนำฝากของธนาคาร)

**นักศึกษาจะต้องชำระเงิน ระหว่างวันที่ 11 - 15 กันยายน 2560 เท่านั้น
มิฉะนั้น จะถือว่าท่านสละสิทธิ์**

8. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดจะต้องชำระตลอดหลักสูตร โดยให้แบ่งชำระเป็น
 - ค่าบำรุงการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคละ 4,000.- บาท
 - ค่าธรรมเนียมการใช้เทคโนโลยี ภาคการศึกษาละ 700.- บาท
 - ค่าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ภาคการศึกษาละ 600.- บาท
 - ค่าลงทะเบียน หน่วยกิตละ 5,500.- บาท (ภาคแรก 12 หน่วยกิต) 66,000.- บาท
 - ค่ากิจกรรมพิเศษ 10,500.- บาท

(สำหรับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนภาคการศึกษาแรกจะต้องชำระเงินทั้งสิ้นจำนวน 81,800.- บาท)

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวข้างต้น พร้อมค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร ภาคละ 20 บาท

* สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหน่วยกิต, ค่ากิจกรรมพิเศษ,

ค่าบำรุงสถาบัน ฯลฯ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ จำนวนเงินดังกล่าวในภาคแรก ได้รวมค่าเรียน Intensive Business Course เรียบร้อยแล้ว และเริ่มเรียน Intensive Business Course (เฉพาะวันเสาร์และวันอาทิตย์) เดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม 2560 คณะจะประกาศตารางเรียนให้ทราบภายหลังที่ www.nidabusinessschool.com หรือ <http://mba.nida.ac.th>

9. หลังจากชำระเงินที่ธนาคารเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงินส่วนที่ 1 ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน

10. หลังจากชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารแล้วระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูล การลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) โดยนักศึกษาสามารถเข้าไปตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้

11. เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนแล้วถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้น/ลงทะเบียน และสามารถ ตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต

12. เมื่อได้ลงทะเบียนเข้าเรียนแล้ว **นักศึกษาจะต้องมาเรียนเต็มเวลา สถาบันจะไม่อนุญาตให้ลาพัก การศึกษา หรือเพิกถอนวิชาเรียน จนทำให้เหลือวิชาที่ทำการศึกษาอยู่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาแรก (2/2560)**

อนึ่ง สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารการขึ้นทะเบียน ตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2 โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริง ของสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลง คุณวุฒิการศึกษา

13. เปิดภาคการศึกษา

วันเสาร์ที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2561

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2560

๓ -

(รองศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ เอื้อพันธ์วิริยะกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ